

# Програма „Критика“

## Модул „Устойчиви модели“

*за създаване и разпространение на критическо съдържание чрез иновативни методи, които трайно ангажират нови публики и съдържат елемент на културно предприемачество*

### Национален фонд „Култура“ (НФК)

**обявява сесия на конкурс по програма „Критика“>**

### Модул „Устойчиви модели“

Проекти за участие в конкурса ще се приемат онлайн и чрез депозиране **само** след задължителна регистрация в [системата за онлайн кандидатстване](#). Кандидатстването се осъществява онлайн в посочените активни периоди за кандидатстване **или** чрез депозиране на проекта в офисите на НФК, единствено в приемното време на НФК – **вторник, сряда и четвъртък между 11:00 и 15:00 ч., в стая 711 и 713** в Министерство на културата – гр. София, бул. „Ал.Стамболийски“ № 17. Документите се депозират лично или от упълномощен представител в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка). Не е необходимо предаване на хартиено копие на документите.

**СРОК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ: 30.03.2018 (11:00 ч.) – 10.05.2018 (15:00 ч.)**

*Кандидатури, постъпили след обявения краен срок на конкурса, няма да бъдат приемани.*

За допълнителна информация:

тел.: 02/ 981 08 13, 02/ 9 400 842

web адрес: [www.ncf.bg](http://www.ncf.bg);

e-mail: [office@ncf.bg](mailto:office@ncf.bg)

facebook: <https://www.facebook.com/NationalCultureFundBulgaria>

***\*Консултации се извършват след предварително записан час и преди 27 април.***

## УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Програмата е насочена към лица, създатели на разнообразни по тип платформи за културно съдържание с критически фокус. Това включва както традиционни, така и иновативни платформи за разпространение на леснодостъпно критическо съдържание.

### Дефиниция на „УСТОЙЧИВ МОДЕЛ“

В рамките на настоящия модул по програма "Критика" под устойчив модел се разбира начин за достигане до максимално широка публика и изграждане на дълготрайно взаимоотношение с нея, подхранвайки нейното любопитството и интерес, надграждайки разбирането и компетенцията ѝ, и по този начин създавайки дълготрайни взаимоотношения.

## 1. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА ПРОГРАМАТА

Модул „Устойчиви модели“ цели да стимулира развитието и реализацията на иноваторски и устойчиви модели за създаване и разпространение на критически анализи и съдържание. Това включва:

- видеа, блогове, канали в онлайн видео платформи;
  - създаване на онлайн платформи за различни видове съдържание, блогове;
  - списания, бюлетини, рубрики в списания (в хартиен или електронен вариант);
  - периодични събития с опции за онлайн стрийминг: дискусии, презентации, турове;
  - аудио подкаст, радио рубрики;
  - проекти, които съчетават разнообразни дейности от горепосочените (текстове, интервюта, събития, видеа, статии);
- кампании за широко разпространение и привличане на нови аудитории, кампании в партньорство с медии: – периодични, телевизионни, радио, онлайн и др.;

### Приоритетно се разглеждат:

- проекти, които имат **устойчива концепция за развитие** и ясни **критерии за оценка** на успеха си;
- проекти, които разработват **леснодостъпно и разбираемо от широка публика съдържание** без да са лишени от задълбочен анализ;
- проекти, които предвиждат **трайно ангажиране на нови публики**;
- включват **иновативни канали за разпространение**;
- имат **партньори**, които да им осигурят достъп до аудитория;
- имат **реалистичен план за предприемачески модел**, който предвижда **финансова устойчивост**.

## 2. ВРЕМЕВИ ОБХВАТ

Проектните дейности, финансирани от НФК, следва да започнат не по-рано от датата на подписване на договора (края на месец май 2018 г.) и да бъдат приключени и отчетени до 31 юни 2019 г. Всички разходи по проекти, направени извън този срок, ще се считат за недопустими и няма да бъдат зачитани от Национален фонд „Култура“.

ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТИТЕ*	ИНДИКАТИВЕН СРОК ЗА ОТЧИТАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ
<b>30.05.2019</b>	<b>31.06.2019</b>

*\* Проектите следва да са реализирани в срок от дванадесет месеца от датата на подписване на договора.*

## 3. РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕТО\*

МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ	БЮДЖЕТ НА СЕСИЯТА
<b>8 000 лева</b>	<b>70 000 лева</b>

*\* При необходимост от допълнително финансиране кандидатът следва да представи документи, свидетелстващи, че останалата част от сумата за осъществяване на проекта е подсигурана от други източници.*

## 4.ДОПУСТИМОСТ

### Допустими кандидати:

- юридически лица, с дейност в сферата на културата / културни организации<sup>1</sup>, включително медии;
- физически лица.

### Допустими проекти и дейности:

- проекти, подпомагащи устойчиво и разностранно развитие на кандидатстващата организацията;
- дейности, осигуряващи частично самофинансиране на проекта;
- други дейности, които съответстват с целите на проекта и не противоречат на условията на програмата;
- проекти, непредложени за финансово подпомагане на предходни сесии на НФК поради надвишаване на общия размер на финансовите средства на програмата.

### Допустими разходи\*:

- разходи за провеждане на събития (наем на локации и техника);
- възнаграждения и хонорари (графично оформление, автори, технически екип и др.);
- възнаграждения за административен екип (до 20% от стойността на проекта);
- разходи за превод на критическо съдържание от други езици;
- разходи за реклама (до 20% от стойността на проекта);
- студийни и продукционни разходи;
- командировъчни, транспортни разходи и разходи за настаняване (до 15% от стойността на проекта);
- обучения за развитие на уменията на екипа в създаването на критическо съдържание (до 25% от стойността на проекта).

*\* Приемат се само реалистично изготвени бюджети с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Разходите следва да са извършени срещу съответните разходни документи съгласно националното законодателство, както и документация, доказваща получаване на стоки и услуги.*

---

<sup>1</sup> Културна организация е организация, която отговаря на изискванията на Закона за закрила и развитие на културата и е вписана в регистъра на културните организации към Министерството на културата.

## 5. НЕДОПУСТИМОСТ

### Кандидати:

- юридически лица, обявени в производство по несъстоятелност или ликвидация;
- лица и организации с неизпълнени договорни задължения към Национален фонд „Култура“;
- лица и организации с повече от един проект по програма на НФК;
- кандидати с липсващи или неверни данни;
- лица и организации, дарители на НФК;
- лица и организации, които са санкционирани по реда на чл. 37 от Закона за закрила и развитие на културата;
- служители на НФК и членове на експертната комисия по чл. 7 от Наредба № Н-5 от 27 юни 2007г. за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“.

### Проекти:

- с непълен комплект документи за кандидатстване;
- проекти, които се отнасят до научни изследвания и/или публикации;
- вече реализирани проекти;
- проекти и дейности с неуредени права, съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
- проекти, подкрепени с финансови средства от Министерство на културата по реда на чл. 14, ал. 2, т. 1 от Закона за закрила и развитие на културата;
- проекти, които противоречат на закона, нарушават човешките права или подбуждат към дискриминация;

### Недопустими разходи:

- разходи за поддръжката на електронни медии – домейн и хостинг;
- закупуване на дълготрайни материални активи;
- консултации с ПР агенции и агенции за управление на проекти;
- административни и банкови такси;
- покриване на инфраструктурни разходи (строителни, ремонтни работи и др.);
- текущи разходи на организация (напр. режийни разходи, наеми, заплати и др.);
- глоби, неустойки и разходи за съдебни процеси;
- дейности, несвързани пряко с целта на проекта и финансирани от други източници;
- дейности, свързани с политически партии и религиозни институции, включително партийни мероприятия с участието на представители на политически партии и религиозни движения;
- дейности, предмет на финансирани по други конкурсни програми на НФК.

## 6. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ\*

*Документите се подават онлайн чрез системата за кандидатстване или на място в офиса на НФК. Пълният комплект документи може да бъде изтеглен след регистрацията от бутон „Кандидатствай на хартия“ или от стъпка 3 при онлайн кандидатстване. При кандидатстване в офиса на НФК документите се депозират в един екземпляр на електронен носител (диск/флашка). Не е необходим екземпляр на хартия.*

№	Вид документ	Пояснение
1	Формуляр за участие	При депозиране във фонд "Култура" - записан във формат Microsoft Office Word 97-2003
2	Творческа биография на кандидата/ите	–Приложение 1; –ръководителя на проекта и участника/участниците в събитието, за което се кандидатства.
3	Препоръка за кандидата/ите от специалист в областта	–Приложение 2;
4	Информация за кандидатстващата организация	- ключова информация за дейността, визията и мисията на кандидата/ организацията; - информация за дейността на издаване и разпространение на критически текстове; <b>- до 2 страници в свободен текст - 11 пункта, 1.15 междуредие;</b>
5	Модел за устойчивост	–Приложение 3;
6	Откъси от критически текстове на основните автори към проекта	<b>- до 5 страници - 11 пункта, 1.15 междуредие;</b>
7	Декларация за партньорство	- ако е приложима - в свободен текст, описваща основните параметри на партньорството
8	Подробен общ бюджет на проекта и исканата от Национален фонд „Култура“ сума	–Приложение 4; –описани в табличен вид разходите, количеството и стойностите им в лева.
9	Допълнителни материали към бюджета / Документи за съфинансиране	-документи за съфинансиране – собствено или от други източници, ако общата стойност на проекта надвишава исканата сума
10	Договор за уредени авторски права с авторите / участниците;	- ако е приложим - по бланка на кандидата, подписан и заверен от всички участващи страни;

11	<b>Подписана и подпечатана декларация</b> , по чл. 6, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за провеждане на конкурси за предоставяне на средства от Национален фонд „Култура“	–Приложение 5.
12	<b>Подписана и подпечатана декларация за авторство и разрешаване на ползването на авторски произведения</b> по чл.18 от Закона за авторското право и сродните му права	–Приложение 6.
13	<b>Пълномощно</b>	– само при депозиране на документи в НФК от трето лице; не е необходима нотариална заверка
14	<p><b>За Юридически лица:</b>          - Удостоверение за вписване в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел  <b>или</b>          - Удостоверение за актуално състояние (за лицата, невписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел и за чуждестранни юридически лица)  <b>или</b>          - Акт за създаване на културната организация (за държавен и общински културен институт)</p> <p><b>За Физически лица:</b>          - Копие на Документ за самоличност</p>	
15	<b>Контролен лист</b>	- Приложение 7.

## 7.ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

При подаване на документите чрез онлайн системата кандидатите се съгласяват да се спазват [общите условия](#).

- Формуляри(при депозиране в НФК), извън стандартния формат (\*.doc, Документ на Microsoft Office Word 97-2003) и документи извън формата на предоставените Приложения, не се допускат до разглеждане от експертната комисия по оценка на проектите).
- Не подлежат на разглеждане проекти, изпратени по пощата, факс, или e-mail ;
- Приемат **се сканирани** (минимална резолюция 600 DPI) или техни заверени копия (Заверени с текст „Вярно с оригинала”, подпис на физическото лице / лицето, представляващо организацията и печат на юридическото лице. *При трудни за разчитане документи комисията не се ангажира с тяхното разглеждане.*

- При депозиране на място във фонд "Култура" , общият размер на документите не трябва да надхвърля 15 MB.

– Приема се само пълен комплект документи. При депозиране, кандидатите подписват декларация за информирано съгласие, че при установяване на липсващи/непълни документи на електронната версия губят своето право на участие в конкурса;

– Всички подадени документи не се връщат на кандидатите.

## **8. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА**

Експертната комисия по оценка на проектите разглежда кандидатурите и изготвя списък с мотивирани предложения за одобряване за финансово подпомагане, непредлагане за финансово подпомагане поради надвишаване на общия размер на финансовите средства или неодобряване на проекти, които представя за одобрение на заседание на Управителния съвет на НФК. Въз основа на тези предложения УС определя спечелилите конкурса проекти и размера на средства от Фонда по всеки от тях. Резултатите от конкурса се обявяват на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.

При оценяване на проектите по програма „Мобилност“, освен посочените в чл.8 на НАРЕДБА № Н-5 ОТ 27 ЮНИ 2007 Г., ще се имат предвид следните допълнителни критерии:

**1. Спазване на условията за допустимост и спазването на техническите изисквания** от условията на програма „Критика“.

### **2. Обща оценка за устойчивост на проекта**

- ясни критерии за оценка на резултатите от проекта
- потенциал на проекта да **привлече и задържи широка аудитория**

### **3. Иновативност на проекта**

- новаторство на проекта в българския контекст, относно подхода и методите на създаване, разпространение и популяризиране на съдържанието;
- иновативни методи за генериране на приход и диверсификация на дейностите

### **4. Потенциал на кандидата за осъществяването на проекта**

### **5. Реалистично изготвен бюджет/ финансов модел**

- потенциал за бъдеща финансова устойчивост



## 9. ОДОБРЕНИ ПРОЕКТИ

- Резюметата на одобрените проекти ще бъдат публикувани на Интернет страниците на Министерство на културата и на Национален фонд „Култура“.
- Одобрените кандидати получават e-mail с инструкции за процедурния ред за получаване на целево финансово подпомагане от НФК.
- Физическите лица / представителите на организациите, чиито проекти са одобрени за финансиране сключват договор с Национален фонд „Култура“ за правата и задълженията си по реализацията на проекта в срок **до две седмици\*** след публикуване на решението на Управителния съвет на НФК.
- Одобрените кандидати, които не са сключили договори в този срок, губят право на получаване на финансово подпомагане.
- В случай на отказ от предоставеното целево финансово подпомагане е необходимо **писмено известие** за това до Национален фонд „Култура“, изпратено по e-mail или поща.
- При предоставяне на неверни данни или непредоставяне на данни в договор, бенефициентът губи правото си на финансово подпомагане.
- **Изменение на параметри** в договора се допуска само след одобрение на входяща молба от бенефициента и подписване на допълнително споразумение с НФК.
- Бенефициентът се задължава **във всички рекламни материали, съобщения и медийни изяви да указва участието и подкрепата на Национален фонд „Култура“, придружени с логото на Национален фонд „Култура“.**
- На произволен принцип ще бъдат избирани проекти, на чиято реализация ще бъде извършван одит от упълномощен служител на Национален фонд „Култура“.

## 10. ОТЧИТАНЕ

За отчитане разходването на предоставените средства се изготвят и представят финансови отчети в съответствие с изискванията на счетоводното законодателство и съдържателен отчет относно изпълнението на проекта чрез онлайн системата за отчитане на фонд „Култура“, а хартиената версия, съдържаща оригиналите на разходооправдателните средства се депозира лично в офисите на фонд „Култура“, в посоченото приемно време. В случай, че разходите за реализацията на проекта по разходно-оправдателни документи са по-малки от отпуснатото целево

финансово подпомагане, бенефициентът е длъжен да върне разликата по банкова сметка на НФК в срок от 7 работни дни след представянето на финансовия отчет.

**Финансов отчет:**

- За доказване на реално извършени разходи, пряко свързани с изпълнението на проекта, се представят сканирани (за електронното отчитане) и **оригинали или заверени копия от разходно-оправдателните документи, подписани и/или подпечатани с „Вярно с оригинала“.**
- Финансовият отчет включва опис в табличен вид на извършените разходи по проекта и разходно-оправдателни документи;

**Съдържателен отчет:**

- Съдържателният отчет включва **описание на хода на изпълнение на дейностите по проекта**, (задължително по модела на „Матрица за съдържателен отчет“ на Национален фонд „Култура“), **пресдописе и копия от всички материални, рекламни и други продукти**, произтичащи от осъществяването на проекта.
- След реализирането на проекта бенефициентът се задължава да предостави информация за последващи културни събития, свързани с осъществяването на проекта.

---

При кандидатстване задължително се запознайте с **НОРМАТИВНИТЕ ДОКУМЕНТИ** на Национален фонд „Култура“