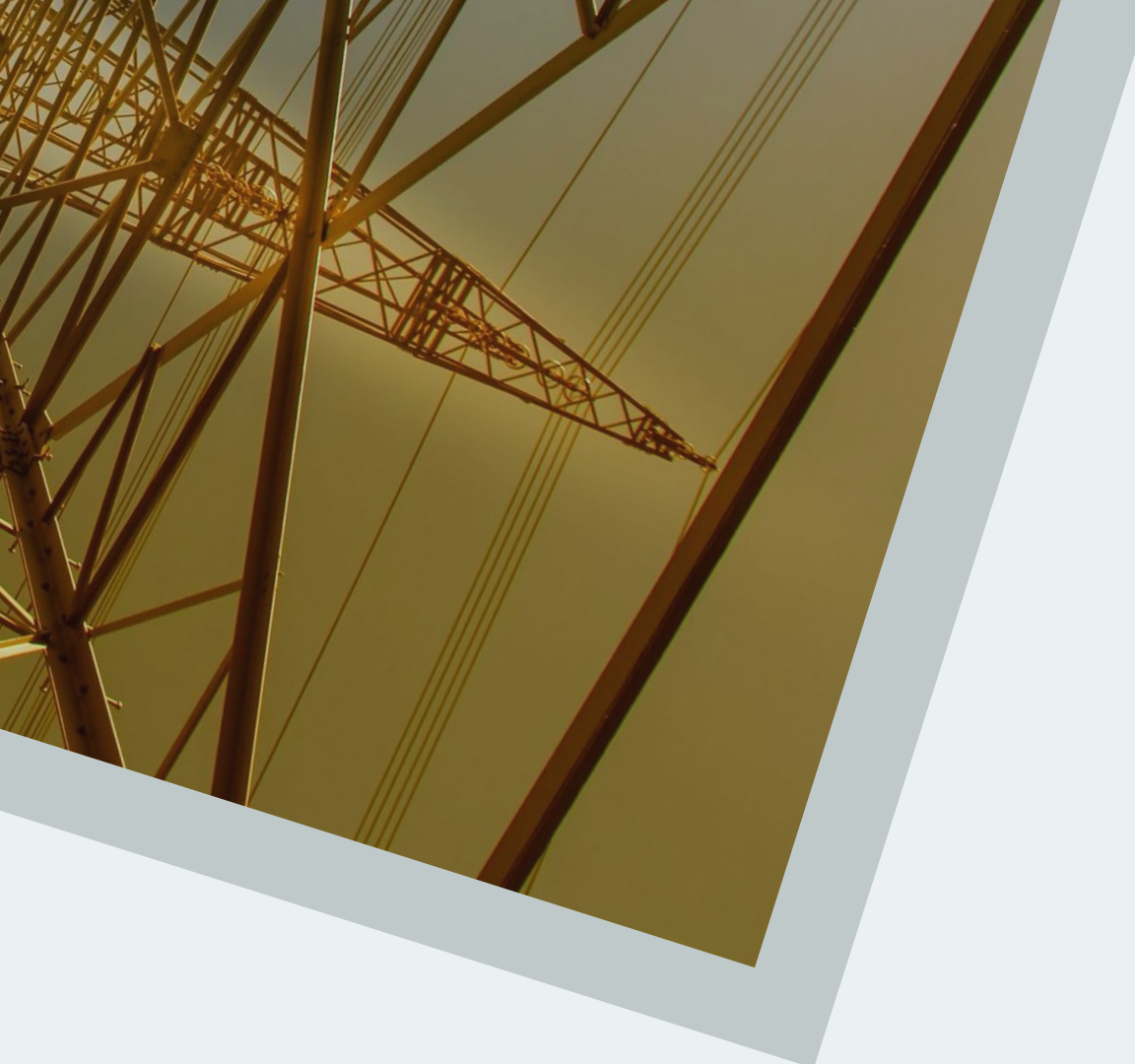


КРАТЪК НАРЪЧНИК ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
ЕДНОГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА
ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ В
ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВОТА



Национален
фонд
„Култура“



КАКВА Е ЦЕЛТА ?

Пилотното издание на програмата е насочено към частни културни организации, оператори на събития и културно съдържание през периода **2017-2019** г. Финансовата подкрепа е предвидена за цялостно или частично удовлетворяване на нуждите за представяне на културно съдържание, поддръжка на постоянен и допълнително ангажиран екип, регулярни дейности и пространства. Осигурявайки възможност за по-голяма финансова стабилност на организациите, НФК цели да подпомогне следкризисното възстановяване на бенефициентите и подобряване на процесите и постигнатите резултати, свързани с дейности и продукция. Дългосрочна цел на програмата е повишаване на капацитета и обхвата на събитията и продуктите, които бенефициентите създават.

Национален фонд "Култура" подкрепя на национално ниво създаването, развитието и разпространението на българската култура и изкуство в страната и чужбина.



СТЪПКИ

В подготовката на проект

01

ЗАПОЗНАЙТЕ СЕ

с **УСЛОВИЯТА** на програма "ЕДНОГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ПОДКРЕПА НА ЧАСТНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТТА НА ИЗКУСТВАТА"

02

РЕГИСТРАЦИЯ

Регистрирайте се като **юридическо лице**, ако нямате регистрация в електронната платформа **www.ncf.bg**

03

ИЗТЕГЛЕТЕ

Изтеглете всички необходими документи от електронната система. За целта изберете от падащото меню на програмата бутона "**Кандидатствай**", след което - "**Свали документи**".

04

НАБАВЕТЕ

Всички договори, документи за юридическо лице, такси за месечни услуги и абонаменти, биографии на включен екип, програми и планове за **2017-2021 година**, съобразявайки се със заложените изисквания в програмата.

05

*ПРИ ПОДДЪРЖАНЕ НА ХУДОЖЕСТВЕНО ПРОСТРАНСТВО

Ако подготвяте **кандидатура за организация, която поддържа собствено художествено пространство (зала, сцена, изложбено и пр. пространство)**, направете преглед и оценка на съществуващите нужди и проблеми, които зависят от ремонти/реновация или модернизирание и стартирайте проучване и планиране за включването им към проекта.

06

СТАРТИРАЙТЕ ФОРМИРАНЕ

На **"пакетите" документи**, които включват информация за екип и бюджет като зададете срок към трети страни при необходимост - това са биографии, оферти, справки, програми и пр.



СТЪПКИ

В подготовката на проект



Национален
фонд
„Култура“



СТЪПКИ

В подготовката на проект

07

ЗАПОЧНЕТЕ ПОПЪЛВАНЕ

След като сте оформили ориентировъчна или завършена рамка на екип, програма, нужди и бюджет, Ви съветваме да се насочите към специфичните приложения - Приложение **2,3,4,5,6,7**. Обърнете внимание, че за **6** и **7** можете да работите в свободен текст, имате свобода да приложите различни списъци, текстове, презентации, дори връзки към аудио-визуални материали. Препоръчваме да прилагате кратки пояснения при прилагане на активни връзки/линк.

08

ДЕКЛАРАЦИИ

Попълнете и при нужда се консултирайте с експерти, Предвидете си поне една консултация или включете пакет от такива за периода на реализация, с юрист, специалист по управление на проекти и експерт в сферата на финанси и счетоводство. Потърсете обратна връзка за коректността на Приложение **8, 8.1-8.5, 9,10,11,12**.

09

ПОПЪЛНЕТЕ

След като имате основата на проект за дейността на организацията Ви за следващата година започнете попълване на основните полета от Формуляра за юридически лица, както и финализиране на програмата за събития/произвеждане на съдържание.

10

*ПАРТНЬОРИ

Ако подготвяте **кандидатура за организация, която включва партньорства**, след като имате основните си планове - обърнете се към тях, за да заключите уговорките си и да си набавите декларациите, свързани с тях. Това ще Ви набави необходимата информация за финализиране на формуляри, бланки, бюджет и програма.

11

СТАРТИРАЙТЕ ОБСТОЕН ПРЕГЛЕД

Формат, оформление, правопис

Предвидете си поне **1** ден за финален преглед на текстове, декларации, бюджет и приложения, уверете се, че всички документи са в ***pdf** формат и стартирайте попълването на електронната кандидатура. Тя се състои в копиране на текстовете създадени в офлайн версия на формуляра и прикачване на съответните приложения в ***pdf** формат, в указаните полета на Стъпка **3** в електронната кандидатура.



СТЪПКИ

В подготовката на проект



Национален
фонд
„Култура“

ВАЖНО

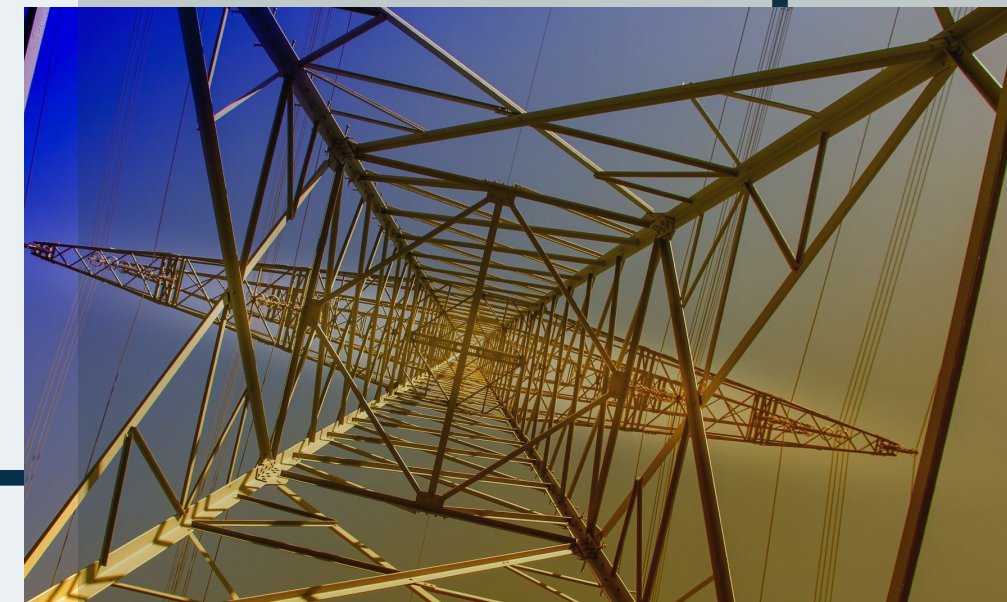
ДОКАТО ПОПЪЛВАМЕ ДОКУМЕНТИ И БЛАНКИ.

НЕ ЗАБРАВЯЙТЕ

Документите задължително трябва да са изтеглени от електронната система за кандидатстване на НФК (други документи няма да бъдат разглеждани и се считат за техническа недопустимост).

СИМВОЛИ

Когато започнете да попълвате формуляра в ***word**, както и при попълване на кандидатурата онлайн, моля съобразете се с недопустимостта от страна на системата и използвайте само следните символи: **., 0-9 : ; ? ! * % " ' малко тире (-)**



**ОЧАКВАМЕ ВАШИТЕ
ВЪПРОСИ ДО 28.08.2020г.**

ТУК

