



Национален фонд
КУЛТУРА

ПРОГРАМА ЗА ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ДЪРЖАВНИ, РЕГИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ КУЛТУРНИ ИНСТИТУТИ

**Въпроси, постъпили по време на информационната среща по програмата
- 20.04.2022 г.**

Може ли издръжката да е собствен принос?

Средства, постъпили от субсидия, са собствен принос.

1. Допустими ли са разходи за настаняване, транспорт в страната и транспорт до България за чуждестранни обучители/изпълнители в концерти?

Допустими са други разходи, пряко свързани с реализацията на проекта, които не са недопустими щом те не са осигурени от бюджетната издръжка на организацията и не са вече включени в общинската културна програма, Културният календар на общината или сезонни общински програми

2. Щатен служител на организацията, може ли да извършва доброволен труд? Административен - например счетоводител, също така художник за дизайн, електротехник за осветление, преводач и т.н. Необходимо ли е писмо за този нефинансов принос?

Прилага се декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие и в какво ще се изрази самоучастието (собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд, пространство, техника и др.).

3. Допустимо ли е сключването на граждански договори за управление и администриране на проекта (със служители на организацията и/или с външни лица)?

В случай, че дейностите, които ще извършва лицето в реализирането на проекта, не съвпадат с дейностите му по длъжностна характеристика на позицията, която заема в

организацията и, за която получава заплата от бюджетната издръжка на същата, също и с планирани в бюджета разходи за дейности като изготвяне на репертоар, попълване на колекции, то той може да бъде нает на граждански договор.

4. В точка 1 на Приложение 1 (проекти, събития, платформи). Попълва се информация по принцип за организацията или такава от 2021 и 2022

Описва се цялостната история на организацията. Само приемрите за успешно реализирани проекти да бъдат в срок 2019-2021.

5. Как ще осигурим добро графично качество на таблиците, в които трябва да влезе много информация в много графи - по специално графика на дейностите.

Използвайте препоръчания формат - *.pdf. Можете да смените ориентацията на документа - от портретна в пейзажна.

5. Допустимо ли е по Програмата да се организират събития на културния институт в чужбина, като се предвидят разходи за транспорт и командировъчни?

Допустимо е.

6. Здравейте, допустим ли е разходът за изготвяне на проект за промяна на предназначение на складови помещения към обособяването им в творчески пространства. Как ще бюджетира този разход, необходима ли е проект за такъв вид намеса или една оферта от подизпълнител с описания на всички дейности е достатъчна? Благодаря!

Ако това преобразуване включва ремонтни дейности, то разходи за ремонтни дейности не са допустими.

7. Здравейте! В кой формат да попълваме биографиите? Има 2 във формуляра.

В зависимост от ролята на члена на екипа - административна/организационна, експертна/консултантска, артист-изпълнител.

8. Допустими ли са разходи за проектиране на експозиции и графично оформление?

Дейности и разходи, които обосновано са свързани с целите на програмата, са допустими. В тази връзка е възможно финансиране, свързано с експозиции и графично оформление, но при добра обосновка и детайлна информация по дейности как това е в целите на програмата.

9. Здравейте, когато екипът, с който ще се реализира проекта е само от организацията, трябва ли да се описват биографии.

Необходими са автобиографии на всеки член на екипа по проекта.

10. Необходимо ли е да имаме писма за подкрепа от партньорите?

Нефинансов принос от партньор се доказва писмено (с писмо от партньор за осигуряване на зала, техника, транспорт и др.).

11. Допустими ли са образователно-екологични дейности

Дейности и разходи, които обосновано са свързани с целите на програмата, са допустими.

12. Допустими ли са разходи за подновяване на витрини и материали към експозиции?

Допустими са разходи за наем/закупуване и изработка на материали и костюми за нуждите на творческите продукти и изработка на декори, за витрини, осветление;

13. Може ли да се счита за нефинансов принос труда на служители на организацията (на трудов договор) по управление, администриране на проекта и технически сътрудници? Ако да – калкулацията на база заетост/часове ли се прави?

Прилага се декларация в свободен текст, че кандидатът ще осигури самоучастие и в какво ще се изрази самоучастието (собствени артистични костюми, финансиране на звукозапис, личен труд, пространство, техника и др.).

14. Трябва ли да имаме писмо от преводач с оферта за цена за превод? Имаме устна оферта, това достатъчно ли е?

При граждански договор няма нужда, но е добре да има форма на потвърждение.
При юридическо лице над 3000 - оферта.

15. Трябва ли да има документи за уредени авторски права? Преди имаше такива условия. Сега не пише.

Достатъчно е да се подпише приложение 5.

16. Колко на брой оферти са необходими при закупуване на ДМА над 3000 лв.?

Необходима е само една оферта.

17. Ако има документи на чужд език, задължително ли преводът да е на преводаческа агенция, или може да се преведе от служител в организацията?

Преводът може да бъде и от служител на организацията.

18. На какъв принцип се определят възнагражденията за административния екип? Трябва ли да се доказват по някакъв начин? Има ли някаква допустимост?

Възнагражденията на административния екип могат да се определят на база текущото възнаграждение за сходна дейност.

19. Трябва ли да представим покани към изпълнители/обучители?

Нужно е да се представи съгласието на включените в проекта обучители/изпълнители.

20. Има ли ограничение относно сумата за хонорари спрямо общия бюджет по проекта

Ограниченията се отнасят за външни консултантски услуги, включително управление на проекти - до 5 % от исканата сума;

21. В приемо-предавателния протокол (нефинансов принос) изписва ли се стойността на дейността

В случай, че това е възможно - да.