

Утвърдил: _____
Изпълнителен директор
Национален фонд "Култура"

Често задавани въпроси по програма „Дигитални изкуства“ 2026 г.

Съдържание

Ограничения за кандидатстване.....	2
Секция „Опит на кандидата с НФК“ в Електронната система за кандидатстване..	2
Бюджет и отчитане.....	2
Възможност за международни копродукции.....	5
Дейности за разпространение.....	5
Екип и възнаграждения.....	5
Промени по проекта и договорни задължения.....	6

Ограничения за кандидатстване

Знаем, че не можем да кандидатстваме с два проекта по една програма. Можем ли да кандидатстваме в 2 различни програми? Колко финансирани от НФК проекта можем да имаме за календарна година?

Няма ограничение в колко програми може да кандидатства един кандидат, но в рамките на една календарна година НФК може с една организация да сключи до два договора за финансиране.

С колко организации, на които съм представляващо лице, мога да кандидатствам и съответно за колко одобрени проекта имам право да сключа договор с НФК в рамките на конкурсната сесия?

Едно лице може да бъде представляващо на повече от една организация и няма ограничение относно броя проектни предложения, които тези организации могат да подадат по програмите на НФК. В този контекст считаме, че при преценката за броя на проектите, които могат да бъдат финансирани, следва да се отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и реалната връзка между кандидатите. В противен случай би се създавала възможност едно и също лице да получи публично финансиране чрез няколко различни юридически лица, включително и в качеството си на самоосигуряващо се лице, като по този начин достъпът му до публичен ресурс съществено надхвърли предвидената мярка за един кандидат.

Независимо от броя кандидатури, едно лице има право да сключи до два договора с НФК за финансиране в рамките на календарната година, включително когато участва чрез различни юридически лица. Ограничението цели предотвратяване на концентрация на публичен ресурс около едно и също лице или група свързани лица. При преценка на допустимостта и броя договори, които могат да бъдат сключени, НФК отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и наличието на връзки между тях по смисъла на Търговски закон и Данъчно - осигурителен процесуален кодекс.

Свързани лица са лицата, едното от които притежава преобладаваща част от капитала на другото или има решаваща роля при вземането на решения относно дейността на това друго лице; съдружниците; лицата, едното от които участва в управлението на другото или на негово дъщерно дружество; лицата, в чийто управителен или контролен орган участва едно и също юридическо или физическо лице, включително когато физическото лице представлява друго лице; лицата, едното от които упражнява контрол спрямо другото; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, които участват пряко или

косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Съгласно разпоредбата на §1, т. 4 от ДР на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК) "контрол" е налице, когато контролиращият:

- а) притежава пряко или косвено или по силата на споразумение с друго лице повече от половината от гласовете в общото събрание на друго лице, или
- б) има възможност да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на друго лице, или
- в) има възможност да ръководи, включително чрез или заедно с дъщерно дружество по силата на устав или договор дейността на друго лице, или
- г) като акционер или съдружник в едно дружество контролира самостоятелно по силата на сделка с други съдружници или акционери в същото дружество повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на дружеството, или
- д) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на дружеството.

Секция „Опит на кандидата с НФК“ в Електронната система за кандидатстване

Има поле "Опит на кандидат с НФК" това поле каква функция има? Аз за първи път създавам профил в новата платформа и това поле е празно. Иначе имаме проекти и предишни кандидатствания в НФК, това че сега е празно има ли негативно значение за оценката на проекта ни сага?

Тази секция се отнася само за проекти, които се намират в новата електронна система и ще визуализира информация, когато имате реализирани проекти.

Бюджет и отчитане

Колко детайлен трябва да бъде бюджетът на етап кандидатстване? Очаква ли се бюджетът да бъде окончателен и детайлно разбит, със събрани оферти и окончателни стойности? Или е допустимо да бъде ориентиловъчен, ако проектът е в процес на художествено разработване?

Бюджетът следва да е детайлно представен, препоръчително е при определени разходи да бъдат представени оферти, с оглед представяне на реалистични пазарни стойности на предложените разходи. При евентуално сключване на договор с НФК, бенефициентите имат право на до 15% преразпределение на бюджета в одобрените пера, като е недопустимо създаването на нови или премахването на съществуващи. При необходимост, бенефициентът има право да подаде молба за преразпределение на бюджета на стойност над 15%.

При подготовка на финансовия отчет необходимо ли е всички допустими разходи по проекта вече да бъдат реално извършени и изцяло платени към момента на подаване на отчета, или е допустимо да бъдат представени договорени и документално обосновани разходи към изпълнители и доставчици, за които е договорено отложено плащане, предвидено да бъде извършено след получаване на окончателното плащане по договора с Национален фонд „Култура“? Може ли при евентуално сключване на договор за предоставяне на средства е възможно в договора изрично да бъде регламентирана възможността за отложено плащане към изпълнители и доставчици по проекта, когато разходите са предварително договорени, документално обосновани и са пряко свързани с изпълнението на одобрените дейности, като самото плащане към тях бъде извършено след получаване на окончателното плащане по договора от Национален фонд „Култура“?

Във финалния финансов отчет следва да бъдат отчетени всички разходи по проекта. Разходи, извършени след изтичане на срока на договора, са недопустими и няма да бъдат признати като целесъобразни.

В секция „Собствен принос“ системата показва съобщение, че в бюджета не е избран собствен принос, но в самия бюджет няма видима опция за избор. Как следва да се процедира? Освен това, как се въвеждат външни изпълнители, които не са партньори и не фигурират в падащото меню? Има ли регламентиран ред за предоставяне на две съпоставими оферти при избор на външен изпълнител?

В зависимост от това, какво сте заложили във формуляра, можете да посочите собствен принос “0”, ако нямате такъв, или да попълните съответните полета в секцията “Собствен принос” с конкретните суми. Формулярът автоматично извлича информацията от секция “Партньори, спонсори и копродуценти”. Две оферти могат да бъдат приложени като ги “съедините” (merge) в един файл и ги прикачите в съответния ред.

Допустимо ли е със средства, представляващи собствен принос на кандидата, да бъде закупена осветителна техника, необходима за създаването и представянето на културния продукт по проекта?

Допустимо е със средства, представляващи собствен принос на кандидата, да бъде закупена осветителна техника, необходима за създаването и представянето на културния продукт по проекта.

Няма ограничение относно вида разходи, които могат да бъдат включени като собствен принос, при условие че съответстват на допустимите дейности и целите на програмата. Кандидатът следва да гарантира, че разходът е пряко свързан с изпълнението на проекта и е надлежно обоснован в бюджета.

Допустимо ли е безвъзмездното предоставяне на ресурси – работни и изложбени пространства, компютърна и техническа база и наличен специализиран софтуер – да бъде посочено в електронния формуляр като нефинансов принос на съответния партньор? Ако е допустимо, по какъв начин следва да бъде определена и остойностена стойността на този нефинансов принос, така че да бъде коректно въведена в съответното поле на формуляра?

Допустимо е безвъзмездното предоставяне на ресурси, напр. работни и изложбени пространства, техническа база, компютърно оборудване и специализиран софтуер - да бъде посочено в електронния формуляр като нефинансов принос на партньор. Нефинансовият принос представлява предоставяне на ресурси, услуги или инфраструктура без заплащане, които подпомагат изпълнението на проекта и са пряко свързани с неговите дейности. Остойностяването следва да бъде извършено по обективен и проверим метод, като кандидатът сам определя подходящия подход. Във формуляра се въвежда стойността в евро, като кандидатът следва да може да я обоснове чрез представяне на оферти, фактури, писма за подкрепа или други документи на етап кандидатстване по собствена преценка.

Следва ли видът на предоставения ресурс и неговата парична стойност да бъдат изрично посочени в писмото/декларацията за партньорство?

В писмото/декларацията за партньорство е необходимо изрично да бъдат посочени както видът на предоставения ресурс, така и неговата парична стойност. Това позволява ясно идентифициране на нефинансовия принос и

осигурява възможност за последваща проверка и съпоставимост с въведените данни в електронния формуляр.

Какви документи следва да удостоверяват предоставянето и стойността на този нефинансов принос при изпълнението и отчитането на проекта?

Нефинансовият принос може да бъде удостоверен с документи, които ясно доказват както предоставянето на ресурса, така и неговата стойност, като това може да стане с декларация или писмо от партньора, или сключен договор за безвъзмездна подкрепа.

Деклариращият нефинансов принос на партньорите има ли отношение към изискването за собствен принос на кандидата при проекти над 10 000 евро, или се посочва единствено като принос на съответния партньор и не се включва при формирането на изискуемия собствен принос?

Когато приносът е финансов (напр. спонсорство), можете да го включите като част от собствения принос. Нефинансовият принос не се приема като част от собствения финансов принос, съгласно условията.

Възможност за международни копродукции

Допустими ли са кандидати като част от международни копродукции? Ако да кажем кандидатстваме с мултимедиен проект, чийто главен автор е чужденец, но проектът се развива и представя в галерия в България с участие на български артисти-колаборатори? И евентуално НФК да покрие поне българското авторско участие в проекта?

В условията на Програмата няма подобно ограничение.

Дейности за разпространение

Можем ли да кандидатстваме в програма Дигитални изкуства само за разпространение (показ в няколко галерии в страната след премиерния показ в София) на вече създадено произведение, подкрепено от НФК само за създаване и кандидатстване във фестивали, без покрити разходи за поставяне в галерии (наем техника, проектори, озвучаване и др.)?

В условията на Програмата няма посочено ограничение за кандидатстване с проекти, целящи единствено разпространение на вече създаден дигитален продукт.

Екип и възнаграждения

Може ли проектът да бъде реализиран от смесен международен екип? Допустимо ли е в творческия екип да участват чуждестранни артисти и да получават възнаграждение по проекта?

Хонорари за екипа са допустими по програмата, без значение от националността и гражданството на изпълнителя.

Едно и също лице може ли да изпълнява едновременно творческа и административна дейност и да получава възнаграждение и за двете? Като Режисьор и ръководител екип, което е административна длъжност?

Няма ограничение за броя изпълнявани дейности от едно лице.

Промени по проекта и договорни задължения

Ако по време на реализация настъпят промени в художественото решение (например крайният формат се промени откъм медия, например от видеоинсталация към интерактивна инсталация), възможно ли е това, при условие че целите на проекта и размерът на бюджета остават непроменени?

Тъй като договорите с бенефициентите се сключват въз основа на оценката на Оценителната комисия, съдържателни промени по проекта не се допускат - допускат се промени в екипа, графика за изпълнение и други параметри, които не изменят съдържанието по същество. Всички такива промени се извършват след предварително одобрение от Изпълнителния директор.

Подаване на електронния формуляр и въпроси, свързани с подписването

Във връзка с кандидатстването по Програма „Дигитални изкуства 2026“ е посочена възможност формулярът да бъде подаден чрез „упълномощено лице“. Необходимо ли е пълномощното да бъде нотариално заверено или е допустимо да бъде подписано собственоръчно от упълномощителя-представляващия кандидата?

На етап кандидатстване е не е необходимо пълномощното да бъде нотариално заверено, но на етап сключване на договор, ако той се подписва от упълномощено лице, пълномощното следва да е нотариално заверено.

Във формуляра за кандидатстване по програма „Дигитални изкуства“ 2026 полето „Описание на проект“ е с ограничение до 3000 знака и разполага с HTML редактор. В указанието към полето се изисква в подробното описание ясно да бъдат представени художествената/проектната концепция, целите и културните продукти, ключовите дейности и етапи за реализация, очакваните резултати и отговорностите на екипа, целевата публика, мерките за достъпност и планът за комуникация и разпространение. При работа с формуляра обаче полето не позволява въвеждане или поставяне на текст, въпреки че инструментите на HTML редактора са активни и е налична функция за добавяне на хипервръзка. Как следва да бъде попълнено полето „Описание на проект“, когато системата не позволява поставяне на текст в него? Става ли въпрос за технически проблем на електронната платформа или полето е предвидено да бъде попълвано по друг начин?

Към момента не са констатирани технически проблеми с електронната системата за кандидатстване, нито има неактивни полета във формуляра и полето позволява попълване на текст. Невъзможността да поставяте копиран текст се преодолява като използвате бутоните ctrl + v (функцията “paste”), в случай, че не можете да го поставите чрез десен бутон -> paste.

Наличието на функция за добавяне на хипервръзка означава ли, че е допустимо в полето да бъде поставена хипервръзка към външен документ с подробното описание на проекта? Ако това е допустимо, ще бъде ли съдържанието на документа зад хипервръзката разглеждано от оценителната комисия като част от проектното предложение и има ли изисквания към неговия формат, място на публикуване и достъпност (например публичен достъп без регистрация)? Или независимо от възможността за поставяне на хипервръзка цялата информация, необходима за оценяване на проекта, следва да бъде изложена непосредствено в полето „Описание на проект“ в рамките на лимита от 3000 знака?

Наличието на такава функция е предвидено с цел улесняване както кандидатите, така и оценителите при попълването на описанието, но оценителите нямат задължението да преглеждат материали и информация, която се намира извън формуляра за кандидатстване, освен когато това не е изрично предвидено и изискано (напр. в секция “Опит на кандидата” -> “Интернет профил”). Очаква се

цялата необходима и релевантна информация за проектното предложение да е надлежно попълнена във формуляра.

Ако по Ваша преценка предоставяте линкове или хипервръзки във формуляра, препоръчваме те да бъдат с осигурен достъп до всички без необходимост от изтегляне на файлове или регистрация в други платформи, тъй като това може допълнително да възпрепятства разглеждането на предоставените материали.

При хипотеза, при която упълномощено лице подава формуляра поради липса на квалифициран електронен подпис (КЕП) на кандидата, как следва да бъде подписана Декларацията за минимални помощи (de minimis):

-може ли декларацията да бъде подписана собственоръчно от кандидата, сканирана във формат pdf и приложена към формуляра;

- може ли Декларация de minimis да бъде подписана с КЕП от упълномощеното лице?

Декларацията следва да бъде подписана с КЕП от упълномощеното лице.