

Утвърдил: _____
Изпълнителен директор
Национален фонд “Култура”

Често задавани въпроси по програма „Дигитални изкуства“ 2026 г.

Съдържание

Ограничения за кандидатстване - допустими и недопустими кандидати	1
Технически въпроси при попълване на формуляр в системата за кандидатстване	2
Бюджет - финансиране и отчитане	3
Допустими дейности	8
Екип и възнаграждения	10
Промени по проекта и договорни задължения	12

Ограничения за кандидатстване - допустими и недопустими кандидати

Знаем, че не можем да кандидатстваме с два проекта по една програма. Можем ли да кандидатстваме в 2 различни програми? Колко финансирани от НФК проекта можем да имаме за календарна година?

Няма ограничение в колко програми може да кандидатства един кандидат, но в рамките на една календарна година НФК може с една организация да сключи до два договора за финансиране.

С колко организации, на които съм представляващо лице, мога да кандидатствам и съответно за колко одобрени проекта имам право да сключа договор с НФК в рамките на конкурсната сесия?

Едно лице може да бъде представляващо на повече от една организация и няма ограничение относно броя проектни предложения, които тези организации могат да подадат по програмите на НФК. В този контекст считаме, че при преценката за броя на проектите, които могат да бъдат финансирани, следва да се отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и реалната връзка между кандидатите. В противен случай би се създавала възможност едно и също лице да получи публично финансиране чрез няколко различни юридически лица, включително и в качеството си на самоосигуряващо се лице, като по този начин достъпът му до публичен ресурс съществено надхвърли предвидената мярка за един кандидат.

Независимо от броя кандидатури, едно лице има право да сключи до два договора с НФК за финансиране в рамките на календарната година, включително когато участва чрез различни юридически лица. Ограничението цели предотвратяване на концентрация на публичен ресурс около едно и също лице или група свързани лица. При преценка на допустимостта и броя договори, които могат да бъдат сключени, НФК отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и наличието на връзки между тях по смисъла на Търговски закон и Данъчно - осигурителен процесуален кодекс.

Свързани лица са лицата, едното от които притежава преобладаваща част от капитала на другото или има решаваща роля при вземането на решения относно дейността на това друго лице; съдружниците; лицата, едното от които участва в управлението на другото или на негово дъщерно дружество; лицата, в чийто управителен или контролен орган участва едно и също юридическо или физическо лице, включително когато физическото лице представлява друго лице; лицата, едното от които упражнява контрол спрямо другото; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Съгласно разпоредбата на §1, т. 4 от ДР на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК) "контрол" е налице, когато контролиращият:

а) притежава пряко или косвено или по силата на споразумение с друго лице повече от половината от гласовете в общото събрание на друго лице, или

б) има възможност да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на друго лице, или

в) има възможност да ръководи, включително чрез или заедно с дъщерно дружество по силата на устав или договор дейността на друго лице, или

г) като акционер или съдружник в едно дружество контролира самостоятелно по силата на сделка с други съдружници или акционери в същото дружество повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на дружеството, или

д) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на дружеството.

Технически въпроси при попълване на формуляр в системата за кандидатстване

Има поле "Опит на кандидат с НФК" това поле каква функция има? Аз за първи път създавам профил в новата платформа и това поле е празно. Иначе имаме проекти и предишни кандидатствания в НФК, това че сега е празно има ли негативно значение за оценката на проекта ни сега?

Тази секция се отнася само за проекти, които се намират в новата електронна система и ще визуализира информация, когато имате реализирани проекти.

В частта Опит на кандидата, финансови параметри за последните пет години, поле "Годишен оборот" какво трябва да се впише - оборот от приходи за съответната година (вход, беседи и т.н.), или размер на годишния бюджет?

Посоченото поле следва да се попълни съгласно финансовия отчет на организацията. Можете да използвате полето "бележки", за да добавите допълнително уточнение.

При надвишаване на прага от 10 хил. €, ще се отвори ли менюто за "Собствен принос" или се подава допълнителна декларация, упомената в насоките за кандидатстване?

Менюто “Собствен принос” се активира когато в бюджета има заложиени средства за собствен принос, без значение дали исканото финансиране е под или над 10 хил. евро.

Бюджет - финансиране и отчитане

Колко детайлен трябва да бъде бюджетът на етап кандидатстване? Очаква ли се бюджетът да бъде окончателен и детайлно разбит, със събрани оферти и окончателни стойности? Или е допустимо да бъде ориентиловъчен, ако проектът е в процес на художествено разработване?

Бюджетът следва да е детайлно представен, препоръчително е при определени разходи да бъдат представени оферти, с оглед представяне на реалистични пазарни стойности на предложените разходи. При евентуално сключване на договор с НФК, бенефициентите имат право на до 15% преразпределение на бюджета в одобрените пера, като е недопустимо създаването на нови или премахването на съществуващи. При необходимост, бенефициентът има право да подаде молба за преразпределение на бюджета на стойност над 15%.

При подготовка на финансов отчет необходимо ли е всички допустими разходи по проекта вече да бъдат реално извършени и изцяло платени към момента на подаване на отчета, или е допустимо да бъдат представени договорени и документално обосновани разходи към изпълнители и доставчици, за които е договорено отложено плащане, предвидено да бъде извършено след получаване на окончателното плащане по договора с Национален фонд „Култура“? Може ли при евентуално сключване на договор за предоставяне на средства е възможно в договора изрично да бъде регламентирана възможността за отложено плащане към изпълнители и доставчици по проекта, когато разходите са предварително договорени, документално обосновани и са пряко свързани с изпълнението на одобрените дейности, като самото плащане към тях бъде извършено след получаване на окончателното плащане по договора от Национален фонд „Култура“?

Във финалния финансов отчет следва да бъдат отчетени всички разходи по проекта. Разходи, извършени след изтичане на срока на договора, са недопустими и няма да бъдат признати като целесъобразни.

В секция „Собствен принос“ системата показва съобщение, че в бюджета не е избран собствен принос, но в самия бюджет няма видима опция за избор. Как следва да се

процедира? Освен това, как се въвеждат външни изпълнители, които не са партньори и не фигурират в падащото меню? Има ли регламентиран ред за предоставяне на две съпоставими оферти при избор на външен изпълнител?

В зависимост от това, какво сте заложили във формуляра, можете да посочите собствен принос "0", ако нямате такъв, или да попълните съответните полета в секцията "Собствен принос" с конкретните суми. Формулярът автоматично извлича информацията от секция "Партньори, спонсори и копродуценти". Две оферти могат да бъдат приложени като ги "съедините" (merge) в един файл и ги прикачите в съответния ред.

Допустимо ли е със средства, представляващи собствен принос на кандидата, да бъде закупена осветителна техника, необходима за създаването и представянето на културния продукт по проекта?

Допустимо е със средства, представляващи собствен принос на кандидата, да бъде закупена осветителна техника, необходима за създаването и представянето на културния продукт по проекта.

Няма ограничение относно вида разходи, които могат да бъдат включени като собствен принос, при условие че съответстват на допустимите дейности и целите на програмата. Кандидатът следва да гарантира, че разходът е пряко свързан с изпълнението на проекта и е надлежно обоснован в бюджета.

Допустимо ли е безвъзмездното предоставяне на ресурси – работни и изложбени пространства, компютърна и техническа база и наличен специализиран софтуер – да бъде посочено в електронния формуляр като нефинансов принос на съответния партньор? Ако е допустимо, по какъв начин следва да бъде определена и остойностена стойността на този нефинансов принос, така че да бъде коректно въведена в съответното поле на формуляра?

Допустимо е безвъзмездното предоставяне на ресурси, напр. работни и изложбени пространства, техническа база, компютърно оборудване и специализиран софтуер - да бъде посочено в електронния формуляр като нефинансов принос на партньор. Нефинансовият принос представлява предоставяне на ресурси, услуги или инфраструктура без заплащане, които подпомагат изпълнението на проекта и са пряко свързани с неговите дейности. Остойносттаването следва да бъде извършено по обективен и проверим метод, като кандидатът сам определя подходящия подход. Във формуляра се въвежда стойността в евро, като кандидатът следва да може да я обоснове

чрез представяне на оферти, фактури, писма за подкрепа или други документи на етап кандидатстване по собствена преценка.

Следва ли видът на предоставения ресурс и неговата парична стойност да бъдат изрично посочени в писмото/декларацията за партньорство?

В писмото/декларацията за партньорство е необходимо изрично да бъдат посочени както видът на предоставения ресурс, така и неговата парична стойност. Това позволява ясно идентифициране на нефинансовия принос и осигурява възможност за последваща проверка и съпоставимост с въведените данни в електронния формуляр.

Какви документи следва да удостоверяват предоставянето и стойността на този нефинансов принос при изпълнението и отчитането на проекта?

Нефинансовият принос може да бъде удостоверен с документи, които ясно доказват както предоставянето на ресурса, така и неговата стойност, като това може да стане с декларация или писмо от партньора, или сключен договор за безвъзмездна подкрепа.

Декларираният нефинансов принос на партньорите има ли отношение към изискването за собствен принос на кандидата при проекти над 10 000 евро, или се посочва единствено като принос на съответния партньор и не се включва при формирането на изискуемия собствен принос?

Когато приносът е финансов (напр. спонсорство), можете да го включите като част от собствения принос. Нефинансовият принос не се приема като част от собствения финансов принос, съгласно условията.

Допустим разход, финансиран със средства от НФК, ли е възнаграждение по договор с автор или друг носител на права за отстъпване на необходимите имуществени авторски права върху литературно произведение, когато използването на текста е пряко необходимо за създаването и разпространението на ново произведение?

Да, разходите за придобиване на авторски права са допустими.

Тъй като проектите с неуредени авторски права са недопустими, а разходите, направени преди подписване на договор за финансиране, са недопустими, достатъчно ли е на етап кандидатстване да бъде представено писмо за намерение или предварително споразумение с носителя на правата, според което окончателният договор и плащането ще бъдат извършени след евентуално сключване на договор с НФК? В кое бюджетно перо следва да се отрази възнаграждението за отстъпване на права?

Да, допустимо е да сключите предварителен договор. На етап кандидатстване не се изисква доказателство, че кандидатът е придобил авторските права за всички произведения, които ще бъдат част от проекта. Разходът следва да бъде посочен в перо "за възнаграждения на творчески екип и технически специалисти".

Във връзка с подготовката на проектно предложение по Програма „Дигитални изкуства“ бихме искали да получим разяснение относно посочения допустим размер на финансиране до 25 000 евро и изискването за 20% собствено финансиране - дали сумата от 25 000 евро представлява максималния размер на финансовата подкрепа, която се предоставя от НФК, като към нея кандидатът следва да осигури допълнително 20% собствено финансиране и приложимото ДДС, или сумата от 25 000 евро представлява общата стойност на проекта, от която 80% се финансират по програмата, а останалите 20% следва да бъдат осигурени като собствено финансиране от кандидата.

Сумата от 25 000 евро представлява максималния размер на финансовата подкрепа от НФК по програмата. Това е пределът на безвъзмездното финансиране, независимо от общия бюджет на проекта. Когато кандидатствате за повече от 10 000 евро, следва да осигурите минимум 20% собствен принос върху общия бюджет на проекта - не върху исканата сума.

Бих искала да Ви попитам, относно програма "Дигитални изкуства", в Условиата за кандидатстване като допустими разходи е записано, например "За наем на техника...", въпросът ми е допустимо е само и единствено наем на техника или е допустимо и закупуване на техника (например допълнителен проектор или холограмна машина), техника, която да може да се използва за основните дейности на проекта, но и за други събития на организацията в последствие?

Не са допустими разходи за закупуване на техника.

Необходими ли са оферти (и колко броя такива) от външни изпълнители по проекта?

Препоръчително е офертите да бъдат приложени към кандидатурата, за да бъдат пазарно обосновани предложените разходи. Въпреки че не са задължителни, наличието или липсата им би могла да се отрази върху оценката, предвид критериите по Програмата.

Тъй като видях задължително поле в секция "Бюджет", какви документи се изискват за разходи за административен и творчески екип.

На етап кандидатстване можете да приложите оферти от съответните изпълнители. Алтернативно, в обосновката можете да посочите как е сформиран хонорара - напр. пазарни ставки, обем работа, период на ангажираност.

Дали сумата от 25 000 евро е общата стойност на проекта, от която 80% се финансират по програмата, а останалите 20% следва да бъдат осигурени като собствено финансиране от кандидата?

Сумата от 25 000 евро не представлява общата стойност на проекта. Това е максималният размер на безвъзмездното финансиране, което може да бъде поискано от НФК по програмата. Общата стойност на проекта не е ограничена – кандидатът може да планира по-висок бюджет, стига исканата сума от НФК да не надвишава 25 000 евро, и да бъде осигурен минимум 20% собствено финансиране върху общия бюджет на проекта.

Моля да уточните и начина, по който се третира ДДС при формиране на общия бюджет и при изчисляване на собствения принос.

Съгласно условията, ДДС е недопустим разход и не може да бъде включен в сумата, финансирана от НФК. По преценка на кандидата, разхода за ДДС може да бъде включен в собствения принос.

Част от дейностите на проекта са свързани с пътуване и настаняване на чуждестранни артисти. В падащото меню на бюджета обаче няма опция за перо като международно пътуване или настаняване в хотел. Това означава ли, че те не се признават като допустим разход по програмата?

Тези разходи следва да бъдат посочени като "Логистични разходи" и са допустими по програмата.

Допустими дейности

Допустими ли са кандидати като част от международни копродукции? Ако да кажем кандидатстваме с мултимедиен проект, чийто главен автор е чужденец, но проектът се развива и представя в галерия в България с участие на български артисти-колаборатори? И евентуално НФК да покрие поне българското авторско участие в проекта?

В условията на Програмата няма подобно ограничение.

Можем ли да кандидатстваме в програма Дигитални изкуства само за разпространение (показ в няколко галерии в страната след премиерния показ в София) на вече създадено произведение, подкрепено от НФК само за създаване и кандидатстване във фестивали, без покрити разходи за поставяне в галерии (наем техника, проектори, озвучаване и др.)?

В условията на Програмата няма посочено ограничение за кандидатстване с проекти, целящи единствено разпространение на вече създаден дигитален продукт.

Провеждането на международни резиденции, в които е заложено създаване на нов художествен продукт и представянето му, допустими ли са по програмата?

Да, провеждането на международни резиденции, които включват създаване на нов художествен продукт и неговото публично представяне, е допустимо по програмата.

Признава ли се представяне на вече готови художествени проекти на чуждестранни артисти, които ще представим премиерно с изложби?

Да, представянето на вече създадени художествени проекти на чуждестранни артисти е допустимо.

Допустим ли е разход по договор с външен изпълнител за създаване на авторски тактилни 3D интерпретации на художествени произведения, когато услугата включва дигитално 3D моделиране, 3D печат, художествено завършване и изработка на силиконови форми, а готовите продукти са част от хибриден дигитално-физически културен проект за достъпност и работа с публики?

Да. Съгласно условията на програмата, описаните дейности са допустими, при условие че са ясно обосновани като част от проекта и са отнесени към съответните допустими бюджетни пера.

Използване на изкуствен интелект (ИИ)

Къде преминава границата между недопустимо „генериране на съдържание“ и допустима „техническа помощ“ при подготовката на текстовите материали на проекта? Моля да дефинирате дали се класифицира като „частично генериран“ проект, в който кандидатът използва ИИ единствено като инструмент за езиково прецизиране (корекция на синтаксис, стилистика и словоред на вече написан от автора оригинален текст) или за структуриране и анализ на собствени материали, необходими за описание на формулярите за кандидатстване.

Ограничението за използване на изкуствен интелект се отнася до дейностите, заложи в проектното предложение, тоест до създаването на художествено, културно или творческо съдържание в рамките на изпълнението на проекта. Не се извършва проверка дали кандидатът е използвал ИИ при подготовката на текстовете в самата кандидатура.

Как Фондът дефинира авторството, когато ИИ инструмент превръща изцяло оригинален авторски материал в друга форма (напр. текст в звук или звук във визия)? Допустимо ли е използването на ИИ технологии като „изпълнител“ на авторска концепция по програма „Дигитални изкуства“, при условие че ИИ не е съавтор на съдържанието?

Ограничението за използване на изкуствен интелект по Програма „Дигитални изкуства“ се отнася до създаването на художествено съдържание, а не до технически процеси по неговото обработване. Авторството се определя според това кой създава оригиналното съдържание и концепция. ИИ не следва да създава нови художествени елементи самостоятелно, и да не участва в творческия процес като съавтор. За целите на програмата, „неавторско съдържание, създадено с изкуствен интелект (AI)“ е всяко текстово, визуално, аудио, аудиовизуално, графично или друго художествено или културно съдържание, което е генерирано изцяло или частично чрез алгоритми, модели или системи на изкуствен интелект, без никаква последваща редакция, преформулиране или адаптация от физическо лице (авторска намеса).

Такова съдържание се счита за напълно лишено от творчески принос, оригинален замисъл, авторска интерпретация или художествено решение, произтичащи от физическо лице, и поради това не може да бъде квалифицирано като авторско произведение по смисъла на програмата.

Ако в който и да е етап от разработването на културния продукт е използван ИИ, кандидатът следва да предостави изчерпателно и конкретно описание на процеса на създаване, в което ясно и недвусмислено се разграничават човешкия творчески принос и частите, генерирани чрез ИИ.

Екип и възнаграждения

Може ли проектът да бъде реализиран от смесен международен екип? Допустимо ли е в творческия екип да участват чуждестранни артисти и да получават възнаграждение по проекта?

Хонорари за екипа са допустими по програмата, без значение от националността и гражданството на изпълнителя.

Едно и също лице може ли да изпълнява едновременно творческа и административна дейност и да получава възнаграждение и за двете? Като Режисьор и ръководител екип, което е административна длъжност?

Няма ограничение за броя изпълнявани дейности от едно лице.

Попада ли в допустимата дейност „създаване на саунд арт“ създаването на серия оригинални дигитални звукови произведения по литературни текстове, в които актьорската интерпретация се съчетава с режисура, оригинална звукова композиция, специално създадени или записани звукови пластове, монтаж, микс и mastering?

Фондът не предоставя разяснения относно съдържанието, концепцията или тематичната насоченост на конкретни проектни предложения. Дейностите по създаване на саунд арт попадат в обхвата на програмата.

Изисква ли Фондът задължително прилагането на отделни бюджети за всяка логистична и техническа дейност (дизайн, печат, разпространение, наем на техника), или те могат да бъдат заложили като общ творчески хонорар за проекта, ако кандидатът е негов единствен изпълнител?

Бюджетът следва да бъде детайлно разписан, като всеки разход се отнася към конкретното допустимо бюджетно перо съгласно условията на програмата.

Дейности като дизайн, печат, разпространение, техническо обслужване, наем на техника и други логистични или технически услуги не следва да бъдат обединени в общ „творчески хонорар“, дори когато кандидатът е единствен изпълнител на проекта.

Разходите трябва да бъдат ясно разграничени по вид, отнесени към съответното бюджетно перо и обосновани във връзка с допустимите дейности и разходи.

Партньори

По отношение на точка "Партньори, спонсори и копродуценти", може ли тук да бъдат включени външни фирми изпълнители и създатели на дигитално съдържание, на които се заплаща за съответните услуги?

Партньор е организация, която участва в изпълнението на проекта чрез принос в ресурси, експертиза или капацитет, без да получава възнаграждение по договор за услуга. Той има ясно дефинирана роля в дейностите и допринася за постигането на целите, като приносът може да бъде финансов, материален или експертен. Спонсор е юридическо или физическо лице, което предоставя финансови средства или материални активи срещу конкретни права, видимост или маркетингови ползи. Копродуцентът е организация, която участва равнопоставено в създаването на културен продукт, като споделя творчески, финансови и организационни отговорности.

В този смисъл, фирмите, които извършват услуги срещу заплащане не следва да се считат за партньори, спонсори и копродуценти.

Въпроси, свързани с допълнителната документация

Във формулярът има образец за CV на Europass. Задължително ли е да използваме точно тази бланка такава, каквато е, или можем да си направим наш си аналогичен документ със същата структура и съдържание, но друго форматиране?

Не е задължително да използвате приложения образец, автобиографията може да бъде в свободен формат.

Каква степен на детайлност, графици и предварителни документи (напр. писма за намерение от местни читалища/зали) се изискват на етапа на кандидатстване за дейностите по разпространение?

Документите, посочени като задължителни следва да бъдат приложени към проектното предложение, а останалите се прилагат по преценка на кандидата. Съгласно критериите за оценка, кандидатът може да получи по-ниска оценка, ако описаните в проекта

намерения за дейности, разходи и партньори не са подкрепени с конкретни доказателства за наличие на заявени параметри.

Промени по проекта и договорни задължения

Ако по време на реализация настъпят промени в художественото решение (например крайният формат се промени откъм медия, например от видеоинсталация към интерактивна инсталация), възможно ли е това, при условие че целите на проекта и размерът на бюджета остават непроменени?

Тъй като договорите с бенефициентите се сключват въз основа на оценката на Оценителната комисия, съдържателни промени по проекта не се допускат - допускат се промени в екипа, графика за изпълнение и други параметри, които не изменят съдържанието по същество. Всички такива промени се извършват след предварително одобрение от Изпълнителния директор.

Подаване на електронния формуляр и въпроси, свързани с подписването

Във връзка с кандидатстването по Програма „Дигитални изкуства 2026“ е посочена възможност формулярът да бъде подаден чрез „упълномощено лице“. Необходимо ли е пълномощното да бъде нотариално заверено или е допустимо да бъде подписано собственоръчно от упълномощителя-представляващия кандидата?

На етап кандидатстване е не е необходимо пълномощното да бъде нотариално заверено, но на етап сключване на договор, ако той се подписва от упълномощено лице, пълномощното следва да е нотариално заверено.

Във формуляра за кандидатстване по програма „Дигитални изкуства“ 2026 полето „Описание на проект“ е с ограничение до 3000 знака и разполага с HTML редактор. В указанието към полето се изисква в подробното описание ясно да бъдат представени художествената/проектната концепция, целите и културните продукти, ключовите дейности и етапи за реализация, очакваните резултати и отговорностите на екипа, целевата публика, мерките за достъпност и планът за комуникация и разпространение. При работа с формуляра обаче полето не позволява въвеждане или поставяне на текст, въпреки че инструментите на HTML редактора са активни и е налична функция за добавяне на хипервръзка. Как следва да бъде попълнено полето „Описание на проект“, когато системата не позволява поставяне на текст в него? Става ли въпрос за технически

проблем на електронната платформа или полето е предвидено да бъде попълвано по друг начин?

Към момента не са констатирани технически проблеми с електронната системата за кандидатстване, нито има неактивни полета във формуляра и полето позволява попълване на текст. Невъзможността да поставяте копиран текст се преодолява като използвате бутоните ctrl + v (функцията "paste"), в случай, че не можете да го поставите чрез десен бутон -> paste.

Наличието на функция за добавяне на хипервръзка означава ли, че е допустимо в полето да бъде поставена хипервръзка към външен документ с подробното описание на проекта? Ако това е допустимо, ще бъде ли съдържанието на документа зад хипервръзката разглеждано от оценителната комисия като част от проектното предложение и има ли изисквания към неговия формат, място на публикуване и достъпност (например публичен достъп без регистрация)? Или независимо от възможността за поставяне на хипервръзка цялата информация, необходима за оценяване на проекта, следва да бъде изложена непосредствено в полето „Описание на проект“ в рамките на лимита от 3000 знака?

Наличието на такава функция е предвидено с цел улесняване както кандидатите, така и оценителите при попълването на описанието, но оценителите нямат задължението да преглеждат материали и информация, която се намира извън формуляра за кандидатстване, освен когато това не е изрично предвидено и изискано (напр. в секция "Опит на кандидата" -> "Интернет профил"). Очаква се цялата необходима и релевантна информация за проектното предложение да е надлежно попълнена във формуляра.

Ако по Ваша преценка предоставяте линкове или хипервръзки във формуляра, препоръчваме те да бъдат с осигурен достъп до всички без необходимост от изтегляне на файлове или регистрация в други платформи, тъй като това може допълнително да възпрепятства разглеждането на предоставените материали.

При хипотеза, при която упълномощено лице подава формуляра поради липса на квалифициран електронен подпис (КЕП) на кандидата, как следва да бъде подписана Декларацията за минимални помощи (de minimis):

-може ли декларацията да бъде подписана собственоръчно от кандидата, сканирана във формат pdf и приложена към формуляра;

- може ли Декларация de minimis да бъде подписана с КЕП от упълномощеното лице?

Декларацията следва да бъде подписана с КЕП от упълномощеното лице.