

Често задавани въпроси по програма „Създаване и разпространение - големи проекти“ 2026 г.

Съдържание

Допустими и недопустими кандидати.....	1
Технически въпроси при попълване на формуляр и електронната система за кандидатстване.....	3
Бюджет - финансиране и отчитане.....	5
Допустими проекти, дейности и участници в проектното предложение.....	7
Екип и участници.....	9
Партньори.....	9
Въпроси, свързани с допълнителната документация.....	10
Промени по проекта и договорни задължения.....	12

Допустими и недопустими кандидати

Можем ли да кандидатстваме в 2 различни програми? Колко финансирани от НФК проекта можем да имаме за календарна година?

Няма ограничение в колко програми може да кандидатства един кандидат, но в рамките на една календарна година НФК може с една организация да сключи до два договора за финансиране.

С колко организации, на които съм представляващо лице, мога да кандидатствам и съответно за колко одобрени проекта имам право да сключа договор с НФК в рамките на конкурсната сесия?

Едно лице може да бъде представляващо на повече от една организация и няма ограничение относно броя проектни предложения, които тези организации могат да подадат по програмите на НФК. В този контекст считаме, че при преценката за броя на проектите, които могат да бъдат финансирани, следва да се отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и реалната връзка между кандидатите. В противен случай би се създавала възможност едно и също лице да получи публично финансиране чрез няколко различни юридически лица, включително и в качеството си на самоосигуряващо се лице, като по този начин достъпът му до публичен ресурс съществено надхвърли предвидената мярка за един кандидат.

Независимо от броя кандидатури, едно лице има право да сключи до два договора с НФК за финансиране в рамките на календарната година, включително когато участва чрез различни юридически лица. Ограничението цели предотвратяване на концентрация на публичен ресурс около едно и също лице или група свързани лица. При преценка на допустимостта и броя договори, които могат да бъдат сключени, НФК отчита не само формалната самостоятелност на отделните юридически лица, но и наличието на връзки между тях по смисъла на Търговски закон и Данъчно - осигурителен процесуален кодекс.

Свързани лица са лицата, едното от които притежава преобладаваща част от капитала на другото или има решаваща роля при вземането на решения относно дейността на това друго лице; съдружниците; лицата, едното от които участва в управлението на другото или на негово дъщерно дружество; лицата, в чийто управителен или контролен орган участва едно и също юридическо или физическо лице, включително когато физическото лице представлява друго лице; лицата, едното от които упражнява контрол спрямо другото; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, които участват пряко или

косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Съгласно разпоредбата на §1, т. 4 от ДР на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК) "контрол" е налице, когато контролиращият:

- а) притежава пряко или косвено или по силата на споразумение с друго лице повече от половината от гласовете в общото събрание на друго лице, или
- б) има възможност да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на друго лице, или
- в) има възможност да ръководи, включително чрез или заедно с дъщерно дружество по силата на устав или договор дейността на друго лице, или
- г) като акционер или съдружник в едно дружество контролира самостоятелно по силата на сделка с други съдружници или акционери в същото дружество повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на дружеството, или
- д) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на дружеството.

Допустимо ли е организация (или свързано на нея лице), която е кандидатствала по програма "Създаване и разпространение - малки проекти", да кандидатства по програма "Създаване и разпространение - големи проекти", с друг проект?

Да, както е посочено по-горе, няма ограничение в колко програми може да кандидатства един кандидат, но може да сключи до два договора за финансиране.

Ако до крайния срок за кандидатстване регистрацията на сдружението все още не е приключила поради забавяне от страна на Агенцията по вписванията и излизането им от регулярния срок от три работни дни по закон, възможно ли е да подадем кандидатурата, като посочим входящия/временния регистрационен номер на подаденото заявление за регистрация, и да представим удостоверение/документ за започната процедура по регистрация, вместо вече издаден окончателен регистрационен номер на сдружението?

За да направите регистрация на юридическото лице в системата е необходимо да имате ЕИК, с който се идентифицира профила, като същия номер фигурира и във формуляра. В този смисъл, ако ЮЛ няма активна регистрация към момента на кандидатстване и не може да докаже допустимостта си като културна организация, същото не би следвало да е допустим кандидат.

Допустимо ли е новорегистрирано сдружение, да кандидатства по програма „Създаване и разпространение – големи проекти“ ?

Да, допустимо е. Няма изискване, свързано с датата на регистриране или предходната дейност.

Необходимо ли е кандидатстващата организация да бъде вписана в Публичния регистър на културните организации и институти към Министерството на културата?

Не, това не е задължително условие и не се извършва подобна проверка.

Технически въпроси при попълване на формуляр и електронната система за кандидатстване

Има поле "Опит на кандидат с НФК" това поле каква функция има? Аз за първи път създавам профил в новата платформа и това поле е празно. Иначе имаме проекти и предишни кандидатствания в НФК, това че сега е празно има ли негативно значение за оценката на проекта ни сега?

Тази секция се отнася само за проекти, които се намират в новата електронна система и ще визуализира информация, когато имате реализирани проекти.

В частта Опит на кандидата, финансови параметри за последните пет години, поле "Годишен оборот" какво трябва да се впише - оборот от приходи за съответната година (вход, беседи и т.н.), или размер на годишния бюджет?

Посоченото поле следва да се попълни съгласно финансовия отчет на организацията. Можете да използвате полето "бележки", за да добавите допълнително уточнение, спрямо информацията, която попълвате.

Има ли ограничение в броя дейности, които да добавим в История на дейността?
Има ли някаква препоръка свързана с това?

Въпросите в раздел “Опит на кандидата” се попълват по преценка на кандидата и няма определени изисквания или ограничения относно подаваната информация.

При добавянето на Селекции/награди какво се попълва в полето Вид? Името на наградата, категорията, в която е спечелена, всичката тази информация, или нещо друго?

Въпросите в раздел “Опит на кандидата” се попълват по преценка на кандидата и няма определени изисквания или ограничения относно подаваната информация. В зависимост от конкретната награда може да посочите име, категория или друго, което считате, че съдържа достатъчна информация.

В секцията Постоянен персонал към момента на кандидатстване как да опишем член от екипа, който работи на граждански договори само по определени проекти? Или той не се счита за постоянен персонал и не се описва тук?

По Ваша преценка можете да включите лицата, които работят на граждански договор по различни задания като “Външни сътрудници”.

При надвишаване на прага от 10 хил. €, ще се отвори ли менюто за "Собствен принос" или се подава допълнителна декларация, упомената в насоките за кандидатстване?

Менюто “Собствен принос” се активира когато в бюджета има заложен средства за собствен принос, без значение дали исканото финансиране е под или над 10 хил. евро.

Във формуляра за кандидатстване задължително ли е да попълваме полета за всичките четири подкатегории, или трябва да описваме и отговаряме само на тези от тях, които пряко се отнасят към дейностите и спецификата на нашия конкретен проект?

Не е задължително проектът да изпълнява всички цели - редно е да бъдат описани дейностите/реализираните продукти към целите, в чието изпълнение са. Ако определена цел остане непопълнена, следва да я маркирате с опцията “Неприложимо”.

При описването на целите, които си поставя проекта, трябва един вид да свържем заложените дейности с постигането на целите и да обясним защо дадена дейност е необходимо да бъде включена в проекта? Необходимо ли е тези полета да опишем първо ЦЕЛ и след това Дейност, или просто да обясним защо "дейност X" е заложена в проекта?

Проектните предложения следва да бъдат съобразени с целите на програмата, по която се кандидатства. Не е необходимо проектът да формулира самостоятелни цели извън тези, посочени в условията на програмата и в съответното поле следва да опишете по какъв начин заложените в проекта дейности и/или културни продукти допринасят за изпълнението на целите на програмата. Важно е да бъде ясно обоснована връзката между предвидените дейности и конкретните програмни цели, които те изпълняват.

Бюджет - финансиране и отчитане

В секция „Собствен принос“ системата показва съобщение, че в бюджета не е избран собствен принос, но в самия бюджет няма видима опция за избор. Как следва да се процедира? Освен това, как се въвеждат външни изпълнители, които не са партньори и не фигурират в падащото меню? Има ли регламентиран ред за предоставяне на две съпоставими оферти при избор на външен изпълнител?

В зависимост от това, какво сте заложили във формуляра, можете да посочите собствен принос "0", ако нямате такъв, или да попълните съответните полета в секцията "Собствен принос" с конкретните суми. Формулярът автоматично извлича информацията от секция "Партньори, спонсори и копродуценти". Две оферти могат да бъдат приложени като ги "съедините" (merge) в един файл и ги прикачите в съответния ред.

Допустимо ли е със средства, представляващи собствен принос на кандидата, да бъде закупена осветителна техника, необходима за създаването и представянето на културния продукт по проекта?

Допустимо е със средства, представляващи собствен принос на кандидата, да бъде закупена осветителна техника, необходима за създаването и представянето на културния продукт по проекта.

Няма ограничение относно вида разходи, които могат да бъдат включени като собствен принос, при условие че съответстват на допустимите дейности и целите на програмата. Кандидатът следва да гарантира, че разходът е пряко свързан с изпълнението на проекта и е надлежно обоснован в бюджета.

Необходими ли са оферти (и колко броя такива) от външни изпълнители по проекта?

Препоръчително е офертите да бъдат приложени към кандидатурата, за да бъдат пазарно обосновани предложените разходи. Въпреки че не са задължителни, наличието или липсата им би могла да се отрази върху оценката, предвид критериите по Програмата.

Собственият принос може ли да бъде нефинансов? С какви документи се отчита?

Не. По програмата не се допуска нефинансов принос. Собственият принос следва да бъде финансов и се отчита по същия ред като финансирането от НФК, чрез съответните разходооправдателни документи, удостоверяващи реално извършените разходи.

Как се третира ДДС при формиране на общия бюджет и при изчисляване на собствения принос?

Съгласно условията, ДДС е недопустим разход и не може да бъде включен в сумата, финансирана от НФК. По преценка на кандидата, разхода за ДДС може да бъде включен в собствения принос.

Към Недопустими разходи спада данък добавена стойност. В този случай как се описва разход, който включва ДДС? При добавянето на разхода и съответно при отчитането трябва да впишем само основата на цената, върху която се начислява ДДС-то ли?

Можете да опишете ДДС като собствен принос, или да посочите само цената без включено ДДС - и двата начина са коректни.

Аз съм собственик и управител на юридическо лице, чрез което искам да кандидатствам по Ваша програма. Съответно, в това си качество при спечелване на проект, желая да изпълнявам роля в проекта. Казусът е че аз като физическо лице би трябвало да сключа граждански договор с моята фирма, а това е невъзможно. Как мога да процедирам в такава ситуация?

Ако проектът се изпълнява от юридическото лице, най-често допустимият подход е чрез издаването на вътрешен акт - напр. заповед или решение, с който се определя, че Вие изпълнявате определената роля.

Необходимо ли е към кандидатурата да бъдат прикачени реални оферти от доставчици/изпълнители, които да удостоверяват заложените в бюджета стойности (например за звук, осветление, сценична техника, наем на зали, студио и др.), или е достатъчно разходите да бъдат обосновани в бюджетната матрица и финансовата обосновка?

Препоръчително е офертите да бъдат приложени към кандидатурата, за да бъдат пазарно обосновани предложените разходи, но можете и да опишете в полето за обосновка как е сформирания разход. Въпреки че не са задължителни, наличието или липсата на оферти би могла да се отрази върху оценката, предвид критериите по Програмата.

Разходите за транспорт на екипа са допустим разход по Програмата. Предвиждаме използването на служебен автомобил – собственост на институцията. По бюджета на проекта ще търсим подкрепа за разходите за гориво и транспортни такси в рамките на Европа (винетни, паркинг и др.). Какъв е моделът на остойностяване на тези разходи, според програмата.

На етап кандидатстване е достатъчно разходите за гориво и винетни такси да бъдат обосновани чрез прогнозни стойности, базирани на вида на превозното средство и предвидения маршрут. При отчитане следва да бъдат представени съответните разходооправдателни документи съгласно общите правила за отчетност. Таксите за паркинг не се считат за транспортни разходи и не следва да бъдат допустим разход по програмата.

При Добавяне на разход, най-отдолу има поле Дейности по проекта: с възможност за отбелязване на "Разходът покрива всички дейности". Кога се отбелязва "разходът покрива всички дейности"?

Полето „Разходът покрива всички дейности“ се отбелязва, когато даден разход не може или не е необходимо да бъде отнесен към една конкретна дейност от графика, а е свързан с изпълнението на проекта като цяло. В зависимост от това как е разписан проекта, такива могат да бъдат разходите за счетоводно обслужване, управление и координация на проекта, дейности комуникация и популяризиране и т.н.

Допустими проекти, дейности и участници в проектното предложение

Програмата е създаване, първо представяне и разпространение на един продукт или допуска създаване, първо представяне и разпространение на един продукт и разпространение на други продукти създадени със средства само от НФК или допуска създаване, първо представяне и разпространение на един продукт и разпространение на други продукти създадени със средства на НФК, Мин. на културата и продукти създадени по програма ПБУ към ИСУН.

Съгласно условията на програмата: “Проекти, предвиждащи само създаването на нов културен продукт или само разпространението на вече съществуващ културен продукт са недопустими”.

Възможно ли е по програмата да се кандидатства с вече съществуващ културен продукт/културно събитие, когато основната цел на проектното предложение е неговото надграждане и развитие чрез въвеждането на нови съпътстващи дейности, които не са реализирани до момента?

В зависимост от конкретното съдържание и обхват на проекта, е възможно кандидатстването с вече съществуващ културен продукт или културно събитие да бъде допустимо. От значение е доколко проектното предложение предвижда нови дейности, ново съдържание, нови публики, нови форми на представяне или развитие на вече съществуващия продукт, а не единствено финансиране на текущото му поддържане или повторение на вече реализирани дейности. Преценката за допустимост се извършва въз основа на конкретното проектно предложение, неговите цели, дейности и очаквани резултати, както и съответствието им с условията на програмата.

"Разширяване на културния достъп извън големите градски центрове чрез реализиране на дейности в по-малки населени места и периферни региони, както и създаване на условия за по-дълъг живот и мобилност на културните продукти. (Големи градски центрове - населени места с над 100 000 жители, съгласно класификацията на градовете в Закона за устройството на територията, одобрена от Министерския съвет на 26.03.2009 г.)" Възможно ли да се реализират дейности и в квартали на София - далеч от централна градска среда, чието население не надвишава 100 000 жители?

Посочения текст е сред дефинираните цели на програмата. Не е задължително всички проектни дейности да отговарят на всички цели на програмата, като кандидатите сами определят при попълването на формуляра на кои цели отговаря проекта и как. В този смисъл, допустимо е разпространение на културния продукт в големи градски центрове.

Планираните дейности по проекта може да започнат от януари 2027 или от декември 2026г.?

Индикативния срок за сключване на договори за финансиране по програмата е края на м. ноември. В този смисъл е допустимо дейностите да започнат от м. декември 2026 г. Ако има забавяне при обявяването на резултатите и/или сключването на договорите, можете да промените графика за изпълнение на проекта.

Използване на изкуствен интелект (ИИ)

В раздел „Недопустими дейности“ са посочени дейности, „включващи създаването и разпространението на художествено/културно съдържание, частично или изцяло генерирано с изкуствен интелект“. Как следва да се тълкува това ограничение?

Ограничението в условията на програмата следва да се тълкува в смисъл, че не е допустимо използването на изкуствен интелект за създаване на художественото или културното съдържание, което е предмет на проекта. Културният продукт следва да бъде изцяло авторско произведение, създадено от хора, без частично или пълно генериране на текстове, изображения, музика, видео, анимация или други художествени елементи чрез системи за изкуствен интелект.

Екип и участници

Едно и също лице може ли да изпълнява едновременно творческа и административна дейност и да получава възнаграждение и за двете? Като Режисьор и ръководител екип, което е административна длъжност?

Няма ограничение за броя изпълнявани дейности от едно лице.

Ако един участник от екипа има и административна, и творческа роля, го добавяме само веднъж и във Вид екип трябва да изберем заедно и Административен, и Творчески, продуционен при добавянето на данните му, нали?

Да, коректно е да попълните лицето веднъж и да маркирате двата вида екип, в които е включено.

Партньори

По отношение на точка "Партньори, спонсори и копродуценти", може ли тук да бъдат включени външни фирми изпълнители и създатели на дигитално съдържание, на които се заплаща за съответните услуги?

Партньор е организация, която участва в изпълнението на проекта чрез принос в ресурси, експертиза или капацитет, без да получава възнаграждение по договор за услуга. Той има ясно дефинирана роля в дейностите и допринася за постигането на целите, като приносът може да бъде финансов, материален или експертен. Спонсор е юридическо или физическо лице, което предоставя финансови средства или материални активи срещу конкретни права, видимост или маркетингови ползи. Копродуцентът е организация, която участва равнопоставено в създаването на културен продукт, като споделя творчески, финансови и организационни отговорности.

В този смисъл, фирмите, които извършват услуги срещу заплащане не следва да се считат за партньори, спонсори и/или копродуценти.

Ако имаме партньори, които предоставят (например) залата за представяне на проекта безвъзмездно, какво се отбелязва като принос? Или при медийно партньорство, което не предвижда заплаща за представяне на проекта? Това като нефинансов принос ли се отбелязва? Или се отбелязва 0 на финансов и

нефинансов принос? Или подобен вид партньор не се включва в тази секция на кандидатурата?

В описаните случаи е коректно да опишете приноса като стойност "0", тъй като партньорът не предоставя реални средства, които да бъдат част от съфинансирането на проекта.

Какво се има предвид под Мрежово/коалиционно партньорство?

Под „мрежово/коалиционно партньорство“ обикновено се разбира сътрудничеството между две или повече организации, институции, неформални групи или професионални общности. В контекста на културния сектор това може да означава напр. партньорство между културни организации от различни населени места в контекста на участие в професионални мрежи и платформи за обмен на знания и добри практики, коалиции между организации, работещи по обща тема и обединени около конкретна обща кауза, позиция или стратегическа цел и т.н.

Въпроси, свързани с допълнителната документация

Във формулярът има образец за CV на Europass. Задължително ли е да използваме точно тази бланка такава, каквато е, или можем да си направим наш си аналогичен документ със същата структура и съдържание, но друго форматиране?

Не е задължително да използвате приложения образец, автобиографията може да бъде в свободен формат, но е важно в нея да се съдържа изчерпателна информация за лицето.

В раздел "Приложения" каква е максималната големина на файла?

Максималният размер на файла е до 25 МВ. Обръщаме внимание, че наименованието на файла следва да е изписано с латински букви и да е до 80 знака, без съдържание на особени символи (напр. ".", "+", и т.н. "..."), в противен случай при изпращане на формуляра той няма да може да бъде регистриран и ще Ви бъде върнат от системата.

Откъде можем да изтеглим актуалния образец на декларацията за собствен принос за 2026 г.?

Декларацията за собствен принос, която е била част от проектната документация в предходни конкурсни процедури в момента е интегрирана в самия формуляр и не е самостоятелен документ.

Необходимо ли е към декларацията за собствен принос да бъде представено и доказателство, че средствата за тези 20% са налични или осигурени – например банково извлечение, документ за налични собствени средства, одобрение за банков кредит или друг документ. Ако такова доказателство не се изисква при кандидатстването, необходимо ли е да бъде представено на по-късен етап, например при подписване на договор или при отчитане на проекта?

На етап кандидатстване не се изисква доказване на налични средства, като за поемане на ангажимент се счита декларативното заявяване от страна на кандидата, което се отбелязва в секция “Декларации и съгласия”. Изискване за допълнителни доказателства на етап сключване на договор не е предвидено в условията и не би следвало такива да се представят от кандидата.

След подаване на проекта установихме, че сме пропуснали да добавим писма за подкрепа. Можем ли да добавим тези писма към вече подаденото проектно предложение преди изтичането на срока за кандидатстване и по какъв ред? Ако получим нови писма след крайния срок за кандидатстване, допустимо ли е да ги представим допълнително и ще бъдат ли взети предвид при оценяването на проекта?

След подаване на проектното предложение не могат да бъдат извършвани промени по него. Единствения вариант е да подадете нов формуляр през профила, което автоматично ще оттегли първоначално подадения.

Промени по проекта и договорни задължения

При хипотеза, при която упълномощено лице подава формуляра поради липса на квалифициран електронен подпис (КЕП) на кандидата, как следва да бъде подписана Декларацията за минимални помощи (de minimis):

-може ли декларацията да бъде подписана собственоръчно от кандидата, сканирана във формат pdf и приложена към формуляра:

- може ли Декларация de minimis да бъде подписана с КЕП от упълномощеното лице?

Декларацията следва да бъде подписана с КЕП от упълномощеното лице.