

ВЪПРОСИ НА КАНДИДАТИ ПО ПРОГРАМА КРИТИКА 2020

В: Имали възможност за командировки, например, за големи фестивали, които са извън София? Ако това не се предвижда, възможно ли е да бъдат като лично финансиране и отбелязани по този начин?

О: В точка 4 от условията – „Допустимост“ на страница 5, са описани всички дейности и съответно тип разходи отнесени към тях, които могат да бъдат поети за сметка на финансирането от НФК, програма „Критика“ 2020. Поради всички текущи обстоятелства свързани с пандемията, се наложи не само да не поощряваме командировъчни дейности, но и да отложим цели програми с такава цел. По принцип разходите, които могат да бъдат покрити във връзка с командировки са само пътни и възнаграждения за свързаната с пътуването дейност, що се касае до регулярното протичане на програмата. Тази година този тип разходи не се допускат за финансиране от една страна, за да не се стимулират пътувания, от друга, за да не се рискува финансовият ресурс да не бъде оползотворен, тъй като голяма част от събитията се отлагат или се въвеждат ограничения за придвижване между населени места. В случай, че желаете да реализирате тези дейности и за тях няма възможност да бъдат заменени с алтернатива – дистанционни срещи и достъп до съдържание, то можете да ги поемете за лична сметка.

В: Кандидатствайки като физическо лице трябва ли да имам БУЛСТАТ и да съм самоосигуряваща се?

О: Ако кандидатствате за индивидуален проект, който не включва екип, това може да стане единствено в случай, че сте самоосигуряващо се лице, това условие е заложено във всички програми на НФК. Ако проектът Ви включва екип – можете да подадете кандидатура само през организация, представяща Вашия проект.

В: Има ли конкретно ограничение за употребените думи / символи при всеки отговор, към което препоръчвате да се придържаме? Забелязахме, че за въпрос 15 от Формуляра е упоменато до 3600 знака, но това липсва за другите въпроси във Формуляра, както и в Приложенията. Също така, с каква дължина могат да са подадените откъси от критически текстове?

О: Всички ограничения за символи са отбелязани непосредствено след въпросите/ темите в бланки и формуляр, на които кандидатите следва да отговорят. При материалите и документите в свободна форма е отбелязано ограничение (ако има такова) в таблицата с изискуеми документи – точка 6, на страница 7. Конкретния пример за откъси *pdf формат; 11 пункта, 1.15 междуредие, до 5 страници на автор.

В: Как да се структурира графикът на дейностите в най-творческата част на един медиен проект, свързана със създаване /писане и публикуване/ на оперативна критика за конкретни културни събития в онлайн медия?

Събитийността е променлива величина – особено в условията на преобръщането на графика на културните прояви след мерките срещу COVID 19. Културният календар и програми за догодина не е известен.

Въпросът ми е: Могат ли текстове за събития като нова театрална постановка, книга, изложба, концерт да се предвидят в съответна месечна периодичност, но не като конкретни заглавия, а по-общо, като жанр и тематика, с която се занимават съществуващите културни институти и творчески групи или като утвърждаваща се практика на медията да представя известни творци по повод премиери на техни творчески продукти?

О: Както сами сте отговорили в запитването си - отговорът на въпросът ви е да, можете да подходите и по двата описани начина, всички сме наблюдатели на случващото се и при едно добро планиране на дейностите, съобразено с обстоятелствата, но задаващо конкретика за ангажираността на включения екип и резултатите, които следва да реализирате като брой, вид и тема на съдържанието е добре структуриран график. Напомняме, че при възникнали непредвидени обстоятелства, на които е богата тази година, НФК реагира изключително гъвкаво към бенефициентите си, а и извън това допуска наложителни промени по проектите след уведомяване за причините, които налагат тези промени. Резюмирано - можете да замените създаването на един тип съдържание с друг, в рамките на изпълнението и след уведомяване на НФК, когато е невъзможно да случите планираната дейност.

В: Като физическо лице мога ли да ползвам услугите на външен счетоводител и как се декларира после това в отчета?

О: Можете да ползвате услугите на счетоводител (който няма как да е „вътршен“ , ако нямате организация). Отчита се с разходни документи, които ще Ви издаде за услугите си – договор, фактура и отчет за извършена дейност.

В: В матрицата за бюджет е отбелязано да се попълнят само сините полета. Правилно ли разбираме, че в такъв случай началните ред 6-11 следва да оставим празни?

О: Попълнете само името на кандидата и името на проекта, за останалите полета като общ бюджет, процент и дялове на финансиране има въведена формула за автоматично изчисляване, каквато и причината за указанието да попълвате само оцветените в синьо полета в таблицата. Техническа грешка е, че първите две полета (за кандидат и име на проект) на са оцветени, за което полим за разбиране и извинение.

В: Трябва ли задължително да имам медийни партньори, след като проектът е за надграждане на уебсайт – нова медия, която може да си свърши работата по отразяване на резултата от предвидените дейности сама?

О: Не, както и не е упоменато като задължително. Това, което би аргументирало добре способността Ви сами да извършите тези дейности е доказателство за капацитет и експертиза/опит в рамките на включения екип или организация която да презентирате в приложения, материали, биографии и пр.

В: Какви са признатите административни разходи, когато кандидатствам като физическо лице?

О: За счетоводни и юридически услуги, както и за такса за домейн и хостинг в рамките на едногодишния период за реализация на проекта Ви, ако се включва съдържание за дигитално разпространение на Ваша платформа, за което следва да приложите доказателства за собственост.

В: Могат ли дейностите да се приключат в по-кратък от посочения в условията едногодишен срок? Ако – да, какъв трябва да е той?

О: Заложеният краен срок за реализация, както е видно няма долна граница. Единственото изискване е той да е реалистичен и да не сте стартирали дейности и разходи, за които търсите финансиране преди подписване на договор. Всичко, което е след датата на подписване на договор и преди крайния срок от година е допустимо като срок за изпълнение.

В: Къде е мястото в приложенията и формуляра за посочване на собствения принос и собствен труд в проекта?

О: Местата за нужната информация са много ясно посочени във формуляра – „План за обезпечаване“ и „Осигурени други източници“, след това в подробния бюджет, за всеки един разход следва да се посочи кой го финансира, а за всичко, което не се финансира от НФК, както е описано в условията и още по-конкретно в таблицата с изискуеми документи – прилагате доказателство под формата на декларация, писмо или договор, който да потвърждава намерението и сумите. Съветваме внимателно да се запознаете и с условията и с документите за кандидатстване.