



ЧЕСТО ЗАДАВАНИ ВЪПРОСИ
по програма “Мобилност”, Сесия 1, 2022 г.

1. Допустимо ли е да кандидатства физическо лице?

Допустими кандидати по програма “Мобилност” 2022 г. са физически лица с местожителство в България (включително когато представляват неформални групи артисти).

2. Мога ли да кандидатствам, ако не съм самоосигуряващо се лице?

Да, физически лица по програма “Мобилност” могат да кандидатстват независимо дали са или не самоосигуряващи се.

3. Допустимо ли е да кандидатства юридическо лице?

Допустими кандидати по програма “Мобилност” 2021 г. са освен физически лица и всички български културни организации, включително и организации с нестопанска цел.

4. Ако съм част от институция и искам да кандидатствам с още трима колеги, но не през юридическото лице на институцията, това възможно ли е?

Да, можете да кандидатствате като неформална група. Представител на тази група е ръководителят на проекта.

5. Допустими ли се разходи за дневни?

Да, допустими са разходи за дневни, като командировъчни.

6. До каква сума е допустимо да се покрие за нощувки?

Няма ограничение в условията на “Мобилност” 2022 г. за размера на нощувките. Въпреки това, имайте предвид, че се приемат само реалистично изготвени бюджети, с актуални пазарни цени в съответствие с изискванията на приложимото данъчно, осигурително и трудово законодателство. Следва да предоставите оферта за настаняване, при включени разходи за нощувки.

7. Може ли една и съща организация да кандидатства за повече от една сесия на програмата?



Не, не може. Всяко лице има право само на една подкрепа в сесия на програмата и в рамките на годината.

8. Ако има проект, който е подкрепен миналата година по друга програма, не е отчетен все още, но е в срок, допустим кандидат ли е?

Да, кандидат с проект, който все още не е отчетен, но е в срок на предстоящо отчитане, е допустим кандидат.

9. Поемат ли се разходи за възнаграждение?

Не. По тази програма финансовата подкрепа е предназначена само за пътни, дневни и нощувки на участниците в проекта и придвижването на свързаните с проекта инструменти, декори, костюми и произведения на изкуството от мястото на пребиваване на артистите до населеното място на участието/ята на събитията.

10. Допустими ли са разходи за придружител в случай, че артистът има изрична нужда от такъв?

Да, но трябва да се опишат обстоятелствата, поради които има нужда от придружител и ако случаят е здравословно състояние на артиста, следва да се докаже с официален документ. Това се отнася включително и за непълнолетни лица.

11. От кого трябва да бъдат подписани декларациите в пакета документи?

От лицето, което представлява проекта. Моля, не забравяйте, че попълването на декларациите не е формално и лицето, поставило подписа си носи цялата отговорност, свързана с изпълнение и отчитане на проекта.

12. Какви събития са допустими?

Събитието трябва да бъде с културен характер, допуска се генериране на приход, като това не следва да е основната му цел.

13. Може ли да бъде използван специализиран транспорт за техника/инструменти?

Да, може да представите оферта от специализиран транспорт, спедиторска фирма и др.

14. Какъв трябва да е форматът на поканата?



Поканата може да бъде под формата на имейл кореспонденция. Бихте могли да представите сканирана версия на документа. Важното е да е адресирана към Вас. Не се допуска написана на ръка покана с лошо качество, която е нечетима.

15. В случай, че пътуването е с автомобил, как следва да се опише разходът?

За целта следва да попълните приложение 3.1. Също да сте наясно с маршрута и да сте проверили разходната норма на автомобила в неговия голям талон.

16. Допуска ли се предварителното закупуване на билети за транспорт?

Да, допустимо е. Следва да имате предвид, че НФК не носи отговорност, ако проектът не бъде подкрепен.

17. Как да разбере дали съм попълнил всички необходими документи?

Може да се запознаете с всички изискуеми документи от страници 5/ 6 от условията за кандидатстване.

18. Кога трябва да се попълва Приложение 1 и кога Приложение 1.А?

В случай, че пътуването ще бъде осъществявано от индивидуален кандидат, или от група до 6 души, следва да се попълни приложение 1. Ако кандидатурата е на група от над 6 участника - попълва се приложение 1.А.

19. Какво се случва при техническа грешка/ невъзможност да се подаде кандидатурата?

Следва да подадете сигнал имейл tech.support@ncf.bg

20. Мога ли да подам кандидатура на друг кандидат?

Можете да подадете кандидатура единствено от своя профил в системата на НФК.

21. Допустими ли са разходи преди сключване на договор?

По програмата са допустими разходи за дейности в рамките на посочения в Индикативната програма на НФ "Култура" период на сесията и преди сключване на договорите. Моля, имайте предвид, че предварителното заплащане на тези разходи е за собствена сметка и НФК не носи отговорност при отказ от финансиране. По програмата



се признават билети за използвания транспорт, закупени преди сключване на договора, стига пътуването да е осъществено в рамките на срока на договора.