



НАЦИОНАЛНО АГЕНТСТВО
КУЛТУРА



Финансирано
от Европейския
съюз

ОБЯВЛЕНИЕ за свободна позиция за длъжност

„Сътрудник по управление на европейски проекти и програми“ по изпълнение на ПВУ в
НФК - 1 извънщатна бр.

„Експерт, Главен сътрудник по управление на европейски проекти и програми с профил
„Ръководител екип“

1. Минимални и допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование - ОКС „магистър“
- Предпочитана област на висше образование – Специалност от професионално направление от области на висше образование „Технически науки“, „Социални, стопански и правни науки“, „Природни науки“.
-

Професионален опит: минимум 4 /четири/ години професионален опит в областта на стратегическо планиране, и/или управление на проекти и програми, финансирани с публични средства или средства от Европейския съюз, и/или опит в планиране, провеждане и отчитане на обществени поръчки, и/или познаване на методите и правната рамка при изготвянето на документи и договори, опит в програмиране или управление на реформи или инвестиции по НПВУ е предимство

Необходими компетентности:

- Аналитична компетентност - събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения
- Умения за водене на преговори и управленски умения
- Ориентация към резултати - събиране, обработване и анализ на информация и предлагане на ефективни решения
- Комуникативна компетентност - ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма
- Работа в екип - участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел

2. Основни дейности по длъжностна характеристика:

- Организира работата и следи за правилното разпределение и изпълнение на задачите в звеното по отношение на осъществяване на предварителен и последващ контрол на обществени поръчки на КП;

Организира работата и следи за правилното разпределение и изпълнение на задачите в звеното по отношение на осъществяване на предварителен и последващ контрол на обществени поръчки на КП;



Отговаря за организацията и координацията на дейностите по договаряне, с крайните получатели.



Отговаря за осъществяването на ефективен предварителен, текущ и последващ контрол върху договорите за изпълнение на услуги/доставки или строителство от КП или друг получател на помощ по НПВУ, както и за законосъобразно разходване на финансовите средства и спазване на



Оперативните споразумения между НФК и МФ;

Отговаря за изготвянето в срок на необходимите документи и информация до Министерство на финансите и Одитиращия орган и други институции, осъществяващи контрол върху операциите, финансирани по линия на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България (ПВУ), по които НФК е определен за СНД и КП по силата на оперативни споразумения с Министерство на финансите.

Отговаря за изготвянето в срок на отговори и възражения по постъпили доклади или постановления от АДФИ, ОСЕС или други одитиращи органи ;

Изготвя становища по констатирани нарушения или производства от страна на АДФИ, ОСЕС и др.

Осигурява условия за независими проверки от компетентните национални и международни органи и организации;

Отговаря за качествено и навременно изпълнение на поставените задачи, произтичащи от характера на работата и поставени от ръководителите на СНД и др .

3. Допълнителна информация:

С одобрения кандидат се сключва трудов договор по реда на чл. 68 от КТ – за срока на изпълнение на инвестицията по НПВУ, по които НФК е структура за наблюдение и докладване.

Възнаграждението на лицето се финансира изцяло от бюджета на оперативните споразумения по НПВУ.

4. Месторабота на длъжността:

Работата ще се извършва присъствено на адрес: ул. Лъчезар Станчев 7, София 1756 или от разстояние при условията на чл. 107з и сл. от Кодекса на труда (КТ).

5. Начин за провеждане на процедурата за подбор

- проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания;
- интервю;



б. **Необходими документи за кандидатстване:**

- заявление за участие в процедурата ;

професионална автобиография (по образец);

- копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен;

- копия от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит:

трудова книжка, осигурителна книжка, служебна книжка, документи за извършване на дейност в чужбина, както и други допълнителни документи, удостоверяващи област, в която е придобит (длъжностна характеристика, граждански договор и др.);

- копия от други документи: за компютърни умения, владение на чужд/и език/ци, допълнителна квалификация и/или правоспособност по преценка на кандидата;

- уведомление за пречките за назначаване на лице в държавната администрация по трудово правоотношение, определени в чл. 107а от Кодекса на труда по образец.

Необходимите документи се подават лично или чрез пълномощник в НФК или на електронен адрес: office@ncf.bg, като заявлението и декларацията трябва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис

Краен срок за подаване на документи – 27.06.2024г.

Телефон за контакт: 0876880992

Място, на което ще се обявяват съобщения във връзка с обявената процедура: електронната страница на НФК.

Информация за обработване на лични данни

за целите на провеждане на процедура по подбор за заемане на длъжност в съвместните структури за подпомагане на изпълнението и за определяне на системата за осъществяване на първо ниво на контрол по програмите за териториално сътрудничество на ЕС, в които

Република България участва за периода 2021-2027

съгласно чл. 13 от Общия регламент относно защитата на данните

(Регламент (ЕС) 2016/679)

- *предоставените лични данни на администратора на лични данни - НФК са необходими за провеждане на процедура по подбор съгласно Кодекса на труда и утвърдена от министъра на регионалното развитие и благоустройството Методика назначаване на служители и за оценка на изпълнението на длъжностите в Звеното за изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост на Република България в НФК;*
- *срокът за съхранение на предоставените лични данни – 3 години на електронни носители и на хартия;*



Участниците в процедурата имат **право** да изискват от администратора заличаване и коригиране на личните ми данни, обработването на които не отговаря на изискванията на

ЗЗЛД, които права могат да упражнят чрез отправяне на писмено изявление до администратора, включително изпратено по електронен път, както и чрез формата за контакт на сайта на НФК;

НАЦИОНАЛЕН ФОНД
КУЛТУРА



Финансирано

от Европейски
съюз

Участниците в процедурата имат право на подаване на **жалба до надзорен орган** –

Комисията за защита на личните данни;

- при **непредоставяне на горепосочените лични данни**, не могат да бъдат изпълнени посочените законови изисквания за участие в процедурата;
- администраторът **не извършва други действия на обработка**, по отношение на лични данни, освен за целите на процедурата по подбор.